

Registres Présentation du REMS



FÉDÉRATION
DE NATATION
DU QUÉBEC

Séance d'information
Saison 2025-2026

Automne 2025

REGISTRAIRES

RÔLES ET RESPONSABILITÉS



Les registraires sont nommé·es par leur club au moment de l'adhésion, en début de saison.

Les registraires sont responsables de :



- + La mise à jour des informations du club
- + L'affiliation et la conformité des athlètes
- + L'affiliation et la conformité des entraîneur·es



Les clubs peuvent nommer plus d'une ou d'un registraire.





PREMIÈRES ÉTAPES

CONNEXION AU SYSTÈME

Les registraires peuvent se connecter au système de gestion des inscriptions et des événements [ici](#).

Première connexion :

- + Cliquer sur *Forgot password*
- + Entrer le nom d'utilisateur créé par la Fédération
- + Attendre le courriel de réinitialisation du mot de passe
- + Cliquer sur le lien dans le courriel et créer un mot de passe

Le code à usage unique requis par le processus d'authentification multifacteur est transmis par courriel.

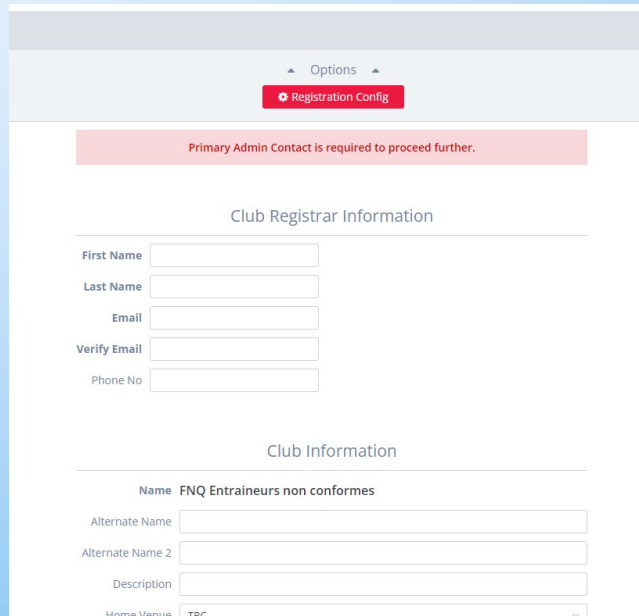




PREMIÈRES ÉTAPES

CONNEXION AU SYSTÈME

Lors de la première connexion, il est important de remplir les informations du club.



Options

Registration Config

Primary Admin Contact is required to proceed further.

Club Registrar Information

First Name

Last Name

Email

Verify Email

Phone No

Club Information

Name FNQ Entraîneurs non conformes

Alternate Name

Alternate Name 2

Description

Home Venue TBC

AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES

1

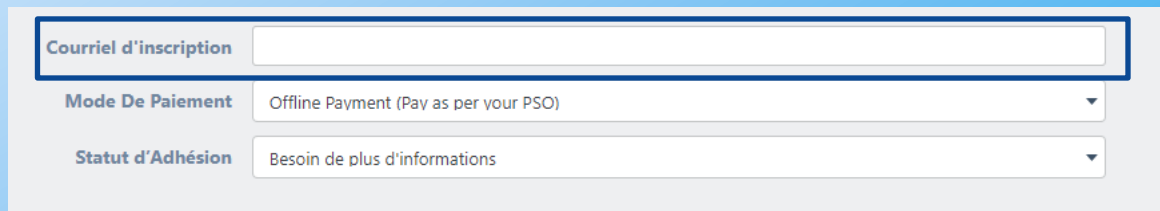


Adhésion

- ⊖ Afficher les Membres
- ⊖ Paiement Reçu
- ⊖ Inscrire les Membres
- ⊖ Inscription de groupe**
- ⊖ Approuver les Membres
- ⊖ Transferts de membres / double adhésion
- ⊖ Comptes de membres
- ⊖ Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
- ⊖ Facture et Frais

Entrer le courriel de la registraire ou du registraire

2



Courriel d'inscription

Mode De Paiement Offline Payment (Pay as per your PSO) ▼

Statut d'Adhésion Besoin de plus d'informations ▼

AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES

3

#	Id membres	Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion
1		<input type="text" value="Rechercher un membre"/>		<input type="text" value="Select Membership"/>

Membre déjà dans le système :

- + Entrer les 3 premières lettres du nom
- + Sélectionner le membre dans le menu d'options



Nom de membre

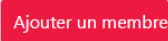
- Entraîneur Test (SC24209267) in 2024-2025
- Athlète Test (SC24209269) in 2024-2025


AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES


3

#	Id membres	Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion
1		Rechercher un membre 		Select Membership 





Nouvelle membre ou nouveau membre:

- + Cliquer sur le 
- + Entrer le prénom, le nom, la DDN et le courriel

Nom de membre

Rechercher l'identité d'un r

Prénom

Nom

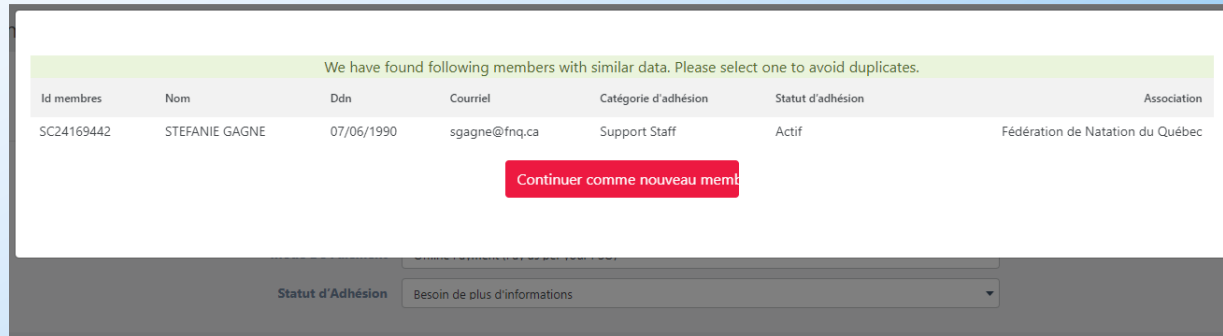
Ddn

Courriel

AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES

Ce message indique que l'athlète a déjà été affilié dans le passé auprès d'un autre club.



We have found following members with similar data. Please select one to avoid duplicates.

Id membres	Nom	Ddn	Courriel	Catégorie d'adhésion	Statut d'adhésion	Association
SC24169442	STEFANIE GAGNE	07/06/1990	sgagne@fnq.ca	Support Staff	Actif	Fédération de Natation du Québec

[Continuer comme nouveau membre](#)

Statut d'Adhésion: [Besoin de plus d'informations](#)

S'il s'agit bien de la même athlète ou du même athlète

- + Cliquer sur le nom de l'athlète et demander un transfert (voir diapo)

S'il ne s'agit pas de la même athlète ou du même athlète



- + Cliquer sur le bouton rouge *Continuer comme nouveau membre*

AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES


4

Total 0/50 membres ajoutés

Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion	Prix	Remise de mise à niveau	Dû à payer	
Rechercher l'identité d'un r						
Swimming						
Pool		Compétitif	117.75	0.00	117.75	 
26/09/2011						
club@fnq.ca						

[Ajouter un membre](#)

Pour finaliser l'affiliation :

- + Choisir la catégorie d'affiliation dans le menu déroulant *Type d'adhésion*
- + Cliquer sur la disquette 

AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES

Options

Historique de l'inscription

Enregistrer les membres

Courriel d'inscription

Mode De Paiement: Offline Payment (Pay as per your PSO)

Statut d'Adhésion: Besoin de plus d'informations

Modèle de courriel

Ddn	Type d'adhésion	Prix	Remise
07/06/1990	Select Membership		

Il est possible de personnaliser le courriel qui sera envoyé aux athlètes une fois l'affiliation groupée confirmée.

Email Template

Hello **{{Member First Name}}**,

You have been registered with **{{Club Name}}** for the 2024-2025 Season in the **{{Membership Categories}}** category.

Please log in to **{{Login Url}}** to complete your registration.

To complete your registration please click the "Update Information" button on your member card. **Do not click Register/Renew** as this will begin a new registration.

Coaches and Officials will be able to log into the LMS once logged in at the above link.

For more information about our new Registration and Event Management System (REMS) please visit the [Swimming Canada REMS Knowledge Base](#).

Have a great season!




AFFILIATION DES ATHLÈTES

AFFILIATIONS GROUPÉES

Important :

- + Appuyer sur la disquette pour chaque athlète ajouté à la liste
- + Le système permet l'ajout d'un maximum de 50 athlètes à la fois



Il est recommandé d'affilier le plus d'athlètes possible en même pour simplifier le processus et éviter les délais d'approbation des factures.

- + Pour ajouter des athlètes à l'affiliation de groupe (50 max.), cliquer sur le bouton rouge *Ajouter un membre*
- + Après avoir ajouté les athlètes à l'inscription de groupe, cliquer sur le bouton rouge *Suivant*
- + Éviter d'affilier des athlètes et des entraîneur-es sur la même facture



FACTURES ET PAIEMENTS

PAIEMENTS HORS LIGNE

Consulter facture d'inscription										← Retour
Identifiant d'enregistrement	Date d'inscription		Statut		Montant total du paiement			Actions		
1142397	12/09/2024 14:18		Invoices Pending		117,75			i		
Numéro de facture	Association	Description		Date de la facture	Statut	Total	Payé	En souffrance	Actions	
4210	Swimming Canada	Invoice for registration 1142397		12/09/2024 14:18	Nouvelle Facture	73,00	0,00	73,00	☰	
4211	Fédération de Natation du Québec	Invoice for registration 1142397		12/09/2024 14:18	Nouvelle Facture	44,75	0,00	44,75	☰	

Notes :

- + Les paiements se font hors ligne (**ne pas cliquer** sur les icônes de carte de crédit)

Septembre : affiliations faites entre le 1^{er} avril et le 31 août
Avril : affiliations faites entre le 1^{er} septembre et le 31 mars

- + Les factures sont générées séparément (FNQ et Natation Canada)



FACTURES ET PAIEMENTS

PAIEMENTS HORS LIGNE

Consulter facture d'inscription										← Retour
Identifiant d'enregistrement	Date d'inscription		Statut			Montant total du paiement			Actions	
1142397	12/09/2024 14:18		Invoices Pending			117,75				
Numéro de facture	Association	Description	Date de la facture	Statut	Total	Payé	En souffrance	Actions		
4210	Swimming Canada	Invoice for registration 1142397	12/09/2024 14:18	Nouvelle Facture	73,00	0,00	73,00			
4211	Fédération de Natation du Québec	Invoice for registration 1142397	12/09/2024 14:18	Nouvelle Facture	44,75	0,00	44,75			

Notes :

- + Chaque facture doit être approuvée par la FNQ et par Natation Canada

Attention à éviter la multiplication des factures et les délais d'affiliation trop serrés.

- + Pour voir les détails d'une facture et connaître son statut d'approbation, cliquer sur le

FACTURES ET PAIEMENTS

APPROBATION DE FACTURES

Détails d'inscription des membres

Inscription des membres

Options

Toutes Les Inscriptions Effectuer Le Paiement Imprimer Le Reçu Renvoyer La Confirmation Par Courriel

Enregistré par	Courriel	Mode de paiement	Statut	Description	Date d'inscription	Montant d'inscription	Taxe
Admin	sgagne@fnq.ca	Offline Payment (Pay as per your PSO)	Invoices Pending		12/09/2024 14:18	117,75	0,00

Membres

REMS ID	Nom	Type(s) d'adhésion	Statut	Id de la feuille d'éq
SC24210272	Swimming Pool	Competitive	Besoin de plus d'informations	

Répartition Des Paiements


Swimming Pool










Association	Statut	Catégorie d'Adhésion	Prix	Réduction	Frais
Swimming Canada	En Attente De Facture	Competitive	73,00	0,00	
Fédération de Natation du Québec	En Attente De Facture	Compétitif	44,75	0,00	
FNQ Membership	Payé	Compétitif	0,00	0,00	
Total					

Le statut indique si la facture a été approuvée ou non par la FNQ et par Natation Canada.



VOIR LES FACTURES

CONSULTER ET MODIFIER

 Adhésion

-  Afficher les Membres
-  Paiement Reçu
-  Inscrire les Membres
-  Inscription de groupe
-  Approuver les Membres
-  Transferts de membres / double adhésion
-  Comptes de membres
-  Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
-  Facture et Frais

Notes :





- + Attention à ne pas affilier des athlètes qui sont en période d'essai (14 jours)
- + Les registraires peuvent retirer des athlètes d'une facture avant qu'elle soit approuvée, en appuyant sur le 
- + Pour voir le détail de la facture, appuyer sur le 

Païement reçu ← Retour

Options

Enregistrer les membres Approuver les membres Voir les membres

Options de recherche/filtrage

Id de paiement	Association	Nom	Type	Date d'inscription	Statut de paiement	Frais payés	En souffrance	Actions
1140992	FNQ Membership	Admin	Inscription De Groupe	06/09/2024 10:53	Invoices Pending	117.75	0.00	 
1140990	FNQ Membership	Admin	Inscription De Groupe	06/09/2024 10:46	Invoices Pending	286.25	0.00	 



VOIR LES FACTURES

CONSULTER ET MODIFIER

Edit Invoice

Détail d'inscription						← Retour
Courriel	Date d'inscription	Montant d'inscription	Taxe	Frais de service	Total	
sgagne@fnq.ca	06/09/2024 10:53	117,75	0,00	0,00	117,75	

Détails du membre					
REMS ID	Nom	Statut	Total Registration Fee	Need to Remove	
SC24209269	Athlète Test	Besoin de plus d'informations	117,75	<input checked="" type="checkbox"/>	
				Frais de service	0,00
				Total	NaN

[Regenerate Invoice](#)

Pour retirer des athlètes :

- + Cocher la case au bout de la ligne de l'athlète (répéter pour tous les athlètes à retirer)
- + Cliquer sur le bouton rouge « Regenerate Invoice »



TRANSFERTS D'ATHLÈTES

DEMANDER UN TRANSFERT

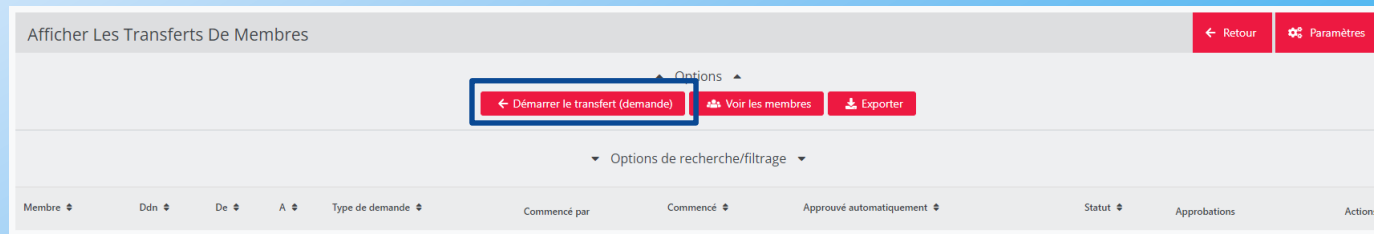
1



Adhésion

- ↳ Afficher les Membres
- ↳ Paiement Reçu
- ↳ Inscrire les Membres
- ↳ Inscription de groupe
- ↳ Approuver les Membres
- ↳ **Transferts de membres / double adhésion**
- ↳ Comptes de membres
- ↳ Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
- ↳ Facture et Frais

2



Afficher Les Transferts De Membres

← Retour Paramètres

Options

← Démarrer le transfert (demande) Voir les membres Exporter

Options de recherche/filtrage

Membre Ddn De A Type de demande Commencé par Commencé Approuvé automatiquement Statut Approbations Actions



TRANSFERTS D'ATHLÈTES

DEMANDER UN TRANSFERT

3

Demander Un Joueur d'Un Autre Club

Options

Voir Les Membres Voir Les Virements

Options de recherche/filtrage

ET Saison

Nom De Famille

ou Firstname

DDN

ou Identifiant Type

Identifiant Du ...

Rechercher

Obligatoire : Entrer le nom de famille de l'athlète à transférer.

Entrer le prénom et la date de naissance
OU
Choisir le type d'identifiant et entrer le numéro



TRANSFERTS D'ATHLÈTES

DEMANDER UN TRANSFERT

4

Demander Un Joueur d'Un Autre Club ← Retour

Options

Voir Les Membres Voir Les Virements

Options de recherche/filtrage

ET

Saison

Nom De Famille

OU

Firstname


DDN

OU

Identifier Type

Identifiant Du M...

Rechercher

REMS ID	Prénom	Nom De Famille	DDN	Statut	Saison	Club	Actions
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2022-2023	CAMO CAMO Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2021-2022	CAMO CAMO Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2020-2021	CAMO CAMO Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2019-2020	CAMO CAMO Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2018-2019	CAMO CAMO Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2017-2018	NN Neptune Natation	
SC24118307	Mary-Sophie	Harvey		Expiré	2023-2024	CAMO CAMO Natation	

Appuyer sur les doubles flèches pour initier la demande de transfert



TRANSFERTS D'ATHLÈTES

DEMANDER UN TRANSFERT

REMS ID

Nom De Membre

Transfer Reason

Du Club

Au club

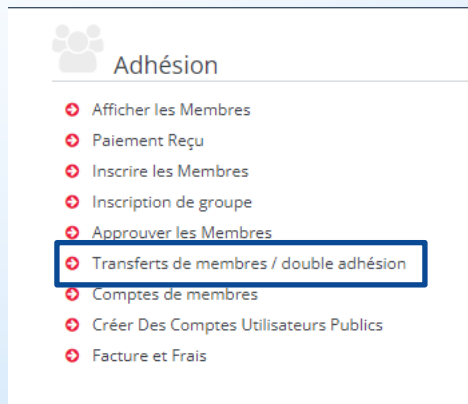
Entrer la raison du transfert et cliquer sur le bouton rouge *Demande de virement*



TRANSFERTS D'ATHLÈTES

STATUT DU TRANSFERT

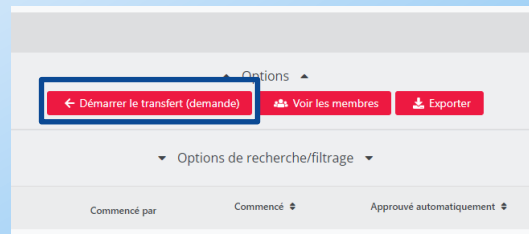
1



Adhésion

- Afficher les Membres
- Paiement Reçu
- Inscrire les Membres
- Inscription de groupe
- Approuver les Membres
- **Transferts de membres / double adhésion**
- Comptes de membres
- Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
- Facture et Frais

2



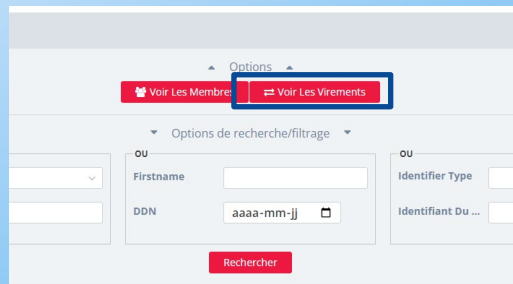
Options

← Démarrer le transfert (demande) Voir les membres Exporter

Options de recherche/filtrage

Commencé par Commencé Approuvé automatiquement

3



Options

Voir Les Membres Voir Les Virements

Options de recherche/filtrage

ou

Firstname

DDN

aaaa-mm-jj

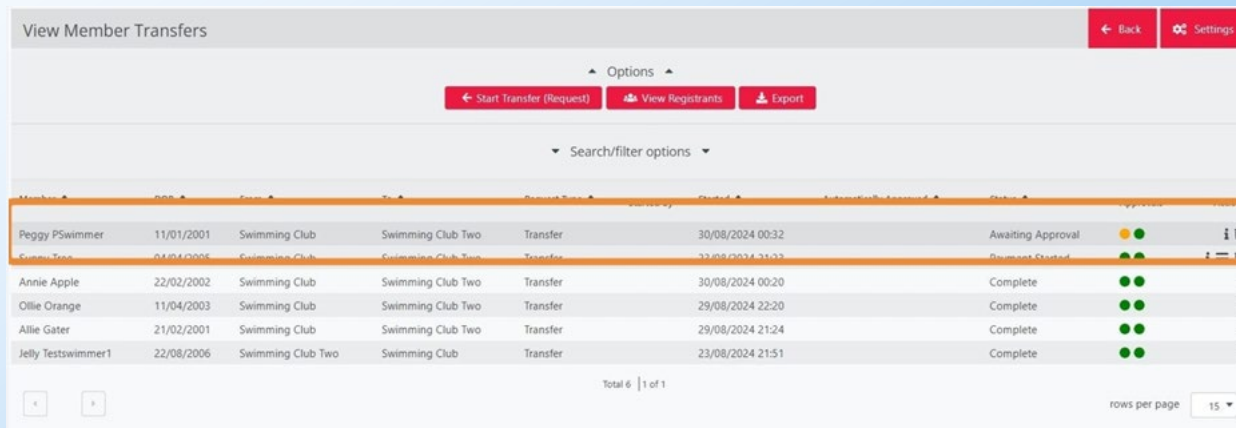
Identifier Type

Identifiant Du ...

Rechercher

TRANSFERTS D'ATHLÈTES

STATUT DU TRANSFERT



The screenshot shows a web interface for managing member transfers. At the top, there are navigation buttons for 'Back' and 'Settings'. Below that, an 'Options' menu contains 'Start Transfer (Request)', 'View Registrants', and 'Export'. A 'Search/filter options' dropdown is also present. The main content is a table with columns for Member, From, To, Request Date, Status, and Approver. The table lists six transfers, with the first two highlighted in orange. The status of each transfer is indicated by three colored circles: yellow for 'Awaiting Approval' and green for 'Complete'.

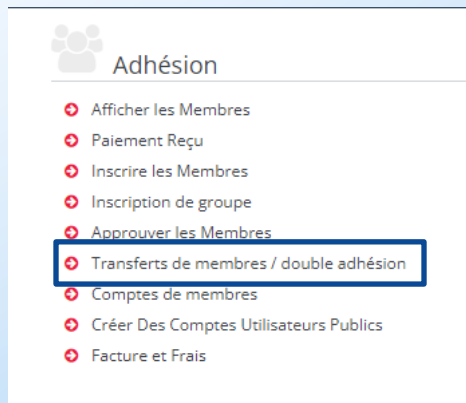
Member	From	To	Request Date	Status	Approver
Peggy Pswimmer	Swimming Club	Swimming Club Two	30/08/2024 00:32	Awaiting Approval	
Cathy Tate	Swimming Club	Swimming Club Two	22/08/2024 21:03	Complete	
Annie Apple	Swimming Club	Swimming Club Two	30/08/2024 00:20	Complete	
Ollie Orange	Swimming Club	Swimming Club Two	29/08/2024 22:20	Complete	
Allie Gater	Swimming Club	Swimming Club Two	29/08/2024 21:24	Complete	
Jelly Testswimmer1	Swimming Club Two	Swimming Club	23/08/2024 21:51	Complete	

Le statut du transfert est indiqué par les trois cercles de couleur. Le vert représente les demandes approuvées (automatiquement approuvée pour le club qui demande le transfert). Le jaune représente le statut d'approbation en attente.

TRANSFERTS D'ATHLÈTES

AFFILIATION APRÈS TRANSFERT

1



Le REIMS est fait de sorte qu'il est impossible d'affilier une ou un athlète directement après son transfert. Il faut d'abord placer l'athlète dans une catégorie d'affiliation intermédiaire pour ensuite faire son affiliation selon le processus habituel.

Attention, l'opération crée un faux doublon dans votre liste d'athlètes. Ne pas en tenir compte.

TRANSFERTS D'ATHLÈTES

AFFILIATION APRÈS TRANSFERT

2

Member #	DOB	From	To	Request Type	started by	Started	Automatically Approved	Status	Actions
lyPswimmer	11/01/2001	Swimming Club	Swimming Club Two	Transfer		30/08/2024 00:32		Approved	
r Apple	22/02/2002	Swimming Club	Swimming Club Two	Transfer		30/08/2024 00:20		Complete	
Orange	11/04/2003	Swimming Club	Swimming Club Two	Transfer		29/08/2024 22:20		Complete	
Gater	21/02/2001	Swimming Club	Swimming Club Two	Transfer		29/08/2024 21:24		Complete	
Testswimmer1	22/08/2006	Swimming Club Two	Swimming Club	Transfer		23/08/2024 21:51		Complete	

Cliquer sur l'icône de la flèche.

3

Catégorie intermédiaire :

- + Sélectionner la catégorie *Transfert de registrant* dans le menu déroulant
- + Cliquer sur le bouton rouge *S'inscrire*
- + Confirmer les infos personnelles de l'athlète
- + Cliquer sur le bouton *S'inscrire*

Select New Club Membership

Member Name:

From Club:

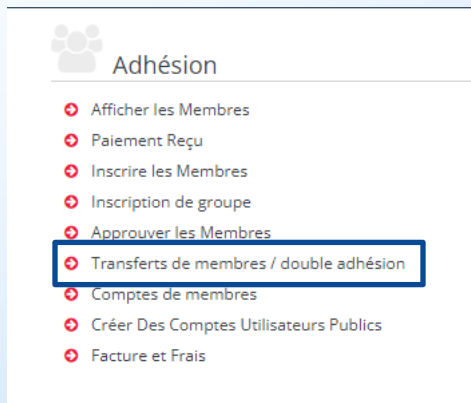
To Club:

Select and Confirm currency: CAD



Choose category you wish to transfer to:	Price	Transfer Discount	Total
Please Select	0	0	0.00
Total Cost (Ex Fees)			0.00

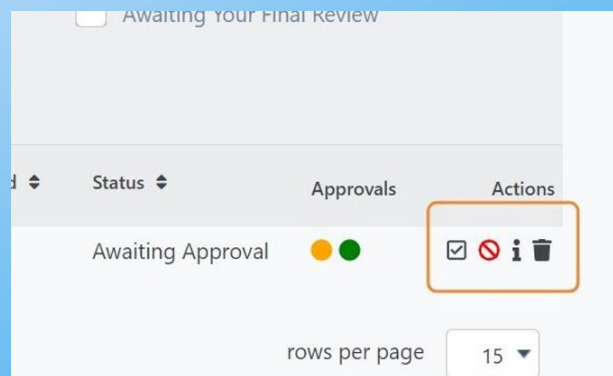
TRANSFERTS D'ATHLÈTES

APPROUVER UN TRANSFERT



Actions :

- + Cliquer sur  pour voir les détails du transfert
- + Cliquer sur  pour approuver le transfert



AFFILIATION DES ENTRAINEUR·ES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Le processus d'affiliation des entraîneures et entraîneurs est exactement le même que celui des athlètes.

À savoir :

- + Le bouton bleu *Update information* permet de compléter l'affiliation (mise à jour des informations personnelles et consentements).
- + La confirmation du compte CSCA/ACEN se fait directement après avoir mise à jour ses informations personnelle.
- + Les membres peuvent accéder à la PAL par le compte dans le REMS.

The screenshot shows a user profile for 'Entraîneur Test2' with the following details:

- REMS ID: SC24226194
- Member Status: Need More Info
- Member Season: 2024-2025

The user's role is 'Assistant Coach - Provincial' with an expiry date of 31/08/2025.

Navigation options include:

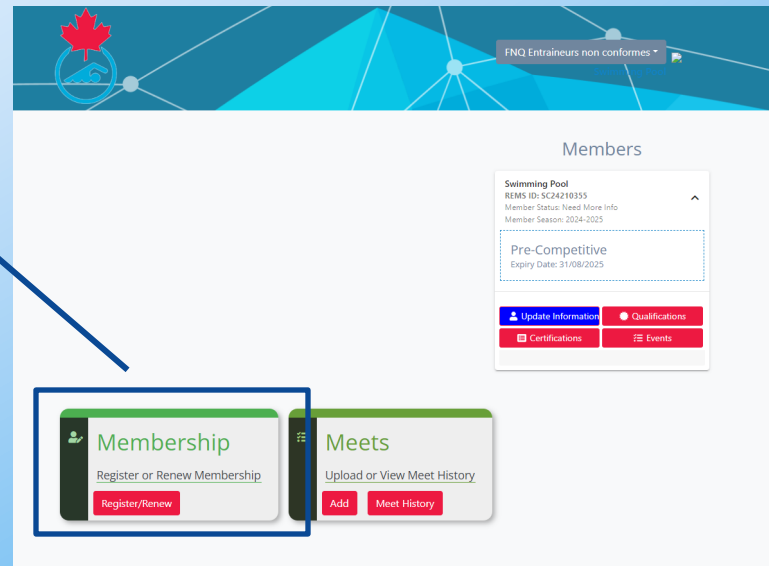
- Login to LMS
- Update Information (blue button)
- Qualifications (red button)
- Certifications (red button)
- Events (red button)

MESSAGE IMPORTANT

PARTICULARITÉ DU SYSTÈME

Une fois connectés à leur compte, les membres ont l'option de s'affilier par eux-mêmes.

Il est très important de ne pas utiliser cette fonctionnalité du système. Veuillez aviser vos membres.



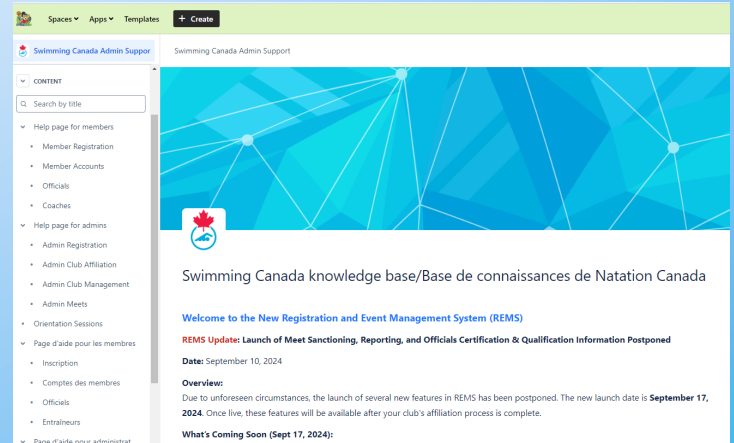
The screenshot displays the REMS system interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a dropdown menu labeled "FNQ Entraîneurs non conformes" on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled "Members". On the right side, there is a member profile card for "Swimming Pool" with details: "REMS ID: 5624210355", "Member Status: Need More Info", "Member Season: 2024-2025", and "Pre-Competitive Expiry Date: 31/08/2025". Below the profile card are four buttons: "Update Information", "Qualifications", "Certifications", and "Events". At the bottom of the page, there are two main sections: "Membership" and "Meets". The "Membership" section has a "Register or Renew Membership" link and a "Register/Renew" button. The "Meets" section has an "Upload or View Meet History" link and "Add" and "Meet History" buttons. A blue arrow points from the text on the left to the "Membership" section.

MESSAGE IMPORTANT

SOUTIEN TECHNIQUE

Si vous avez besoin d'aide avec les processus d'affiliation, de transfert, de conformité ou autres :

- + Consultez la [Base de connaissances](#)
- + Contactez la Fédération à l'adresse club@fnq.ca
- + Prenez rdv avec quelqu'un de l'équipe du service aux membres



The screenshot shows a web interface for 'Swimming Canada Admin Support'. The top navigation bar includes 'Spaces', 'Apps', 'Templates', and a '+ Create' button. The main content area features a blue geometric pattern background with the Swimming Canada logo. The page title is 'Swimming Canada knowledge base/Base de connaissances de Natation Canada'. Below the title, there is a section titled 'Welcome to the New Registration and Event Management System (REMS)' followed by a red 'REMS Update' notice: 'Launch of Meet Sanctioning, Reporting, and Officials Certification & Qualification Information Postponed'. The update date is 'September 10, 2024'. An 'Overview' section explains that the launch of several new features in REMS has been postponed, with the new launch date set for 'September 17, 2024'. A 'What's Coming Soon (Sept 17, 2024):' section is also visible at the bottom.

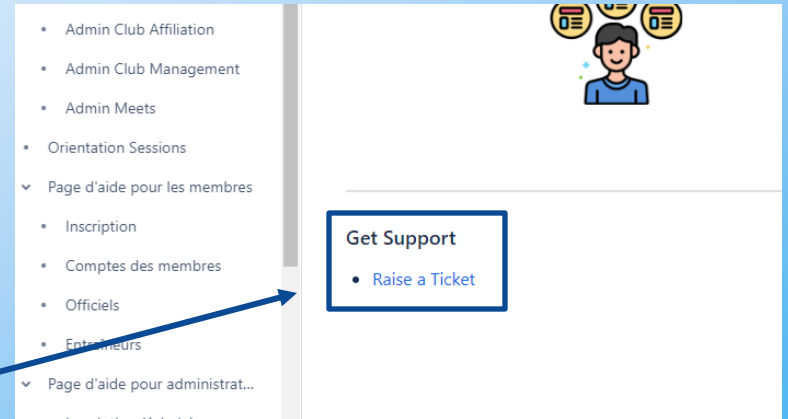
MESSAGE IMPORTANT

SOUTIEN TECHNIQUE

En cas de problèmes techniques du système :

- + Bouton qui mène nulle part
- + Page qui ne s'actualise pas
- + Option/bouton manquant
- + Etc.

Soumettre un ticket d'assistante par la Base de connaissances
(tout au bas de la page).



SERVICE AUX MEMBRES

Formulaire de demande d'assistance
club@fnq.ca

Prendre rdv avec Frédérique

Prendre rdv avec Stéfanie