

ROC

# Présentation du REMS



FÉDÉRATION  
DE NATATION  
DU QUÉBEC

Séance d'information  
Saison 2024-2025

Novembre 2024



# ROC

## RÔLES ET RESPONSABILITÉS



Les ROC sont nommé·es par leur club au moment de l'adhésion, en début de saison.

### Les ROC sont responsables de :



- + L'affiliation des officiel·les
- + L'évaluation des besoins en formation
- + La gestion des stages de formation
- + La mise à jour des certifications



Les clubs peuvent nommer plus d'une ou d'un ROC.



# PREMIÈRES ÉTAPES

## CONNEXION AU SYSTÈME

Les ROC peuvent se connecter au système de gestion des inscriptions et des événements [ici](#).

### **Première connexion :**

- + Cliquer sur *Forgot password*
- + Entrer le nom d'utilisateur créé par la Fédération
- + Attendre le courriel de réinitialisation du mot de passe
- + Cliquer sur le lien dans le courriel et créer un mot de passe

Le code à usage unique requis par le processus d'authentification multifacteur est transmis par courriel.



# PREMIÈRES ÉTAPES

## CONNEXION AU SYSTÈME

Lors de la première connexion, il est important de remplir les informations du club.

Options

Registration Config

Primary Admin Contact is required to proceed further.

### Club Registrar Information

First Name

Last Name

Email

Verify Email

Phone No

### Club Information

Name FNQ Entraîneurs non conformes

Alternate Name

Alternate Name 2

Description

Home Venue TBC



# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

1

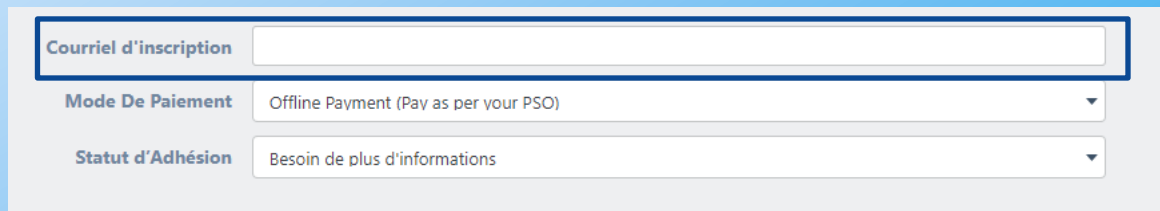


Adhésion

- ◊ Afficher les Membres
- ◊ Paiement Reçu
- ◊ Inscrire les Membres
- ◊ **Inscription de groupe**
- ◊ Approuver les Membres
- ◊ Transferts de membres / double adhésion
- ◊ Comptes de membres
- ◊ Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
- ◊ Facture et Frais

Entrer le courriel de la ROC ou du ROC

2



Courriel d'inscription

Mode De Paiement Offline Payment (Pay as per your PSO) ▼

Statut d'Adhésion Besoin de plus d'informations ▼

# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

3

#	Id membres	Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion
1		<input type="text" value="Rechercher un membre"/> +		Select Membership

Ajouter un membre

Suivant

### Membre déjà dans le système :

- + Entrer les 3 premières lettres du nom
- + Sélectionner le membre dans le menu d'options

Nom de membre


+

- Entraîneur Test (SC24209267) in 2024-2025
- Athlète Test (SC24209269) in 2024-2025


# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

3

#	Id membres	Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion
1		<input type="text" value="Rechercher un membre"/> 		<input type="text" value="Select Membership"/>

### Nouvelle membre ou nouveau membre:

- + Cliquer sur le 
- + Entrer le prénom, le nom, la DDN et le courriel

Nom de membre



# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

Ce message indique que l'officiel·le a déjà été affilié dans le passé auprès d'un autre club.

We have found following members with similar data. Please select one to avoid duplicates.

Id membres	Nom	Ddn	Courriel	Catégorie d'adhésion	Statut d'adhésion	Association
SC24169442	STEFANIE GAGNE	07/06/1990	sgagne@fnq.ca	Support Staff	Actif	Fédération de Natation du Québec

[Continuer comme nouveau mem](#)

Statut d'Adhésion: [Besoin de plus d'informations](#)

### S'il s'agit bien de la même officielle ou du même officiel

- + Cliquer sur le nom de l'officiel·le pour effectuer un transfert

### S'il ne s'agit pas de la même officielle ou du même officiel

- + Cliquer sur le bouton rouge *Continuer comme nouveau membre*





# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES


4

Total 0/50 membres ajoutés

Nom de membre	Ddn	Type d'adhésion	Prix	Remise de mise à niveau	Dû à payer	
Rechercher l'identité d'un r						
Swimming						
Pool		Compétitif	117.75	0.00	117.75	 
26/09/2011						
club@fnq.ca						

[Ajouter un membre](#)

### Pour finaliser l'affiliation :

- + Choisir la catégorie d'affiliation dans le menu déroulant *Type d'adhésion*
- + Cliquer sur la disquette 

# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

Options

Historique de l'inscription

Enregistrer les membres

Courriel d'inscription

Mode De Paiement: Offline Payment (Pay as per your PSO)

Statut d'Adhésion: Besoin de plus d'informations

Modèle de courriel

Ddn	Type d'adhésion	Prix	Remise
07/06/1990	Select Membership		

Il est possible de personnaliser le courriel qui sera envoyé aux officiel·les une fois l'affiliation groupée confirmée.

Email Template

Hello **{{Member First Name}}**,

You have been registered with **{{Club Name}}** for the 2024-2025 Season in the **{{Membership Categories}}** category.

Please log in to **{{Login Url}}** to complete your registration.

To complete your registration please click the "Update Information" button on your member card. **Do not click Register/Renew** as this will begin a new registration.

Coaches and Officials will be able to log into the LMS once logged in at the above link.

For more information about our new Registration and Event Management System (REMS) please visit the [Swimming Canada REMS Knowledge Base](#).

Have a great season!



# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## AFFILIATIONS GROUPÉES

### **Important :**

- + Appuyer sur la disquette pour chaque officiel·le ajouté·e à la liste
- + Le système permet l'ajout d'un maximum de 50 officiel·le à la fois
- + Pour ajouter des officiel·les à l'affiliation de groupe (50 max.), cliquer sur le bouton rouge *Ajouter un membre*
- + Après avoir ajouté les officiel·les à l'inscription de groupe, cliquer sur le bouton rouge *Suivant*

# AFFILIATION DES OFFICIEL·LES

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### À savoir :

- + Le bouton bleu *Update information* permet de compléter l'affiliation (mise à jour des informations personnelles et consentements).
- + Les membres peuvent accéder à la PAL par le compte dans le REMS pour s'inscrire à de la formation.

Attention à sélectionner le bon club dans le menu déroulant tout en haut de la page.

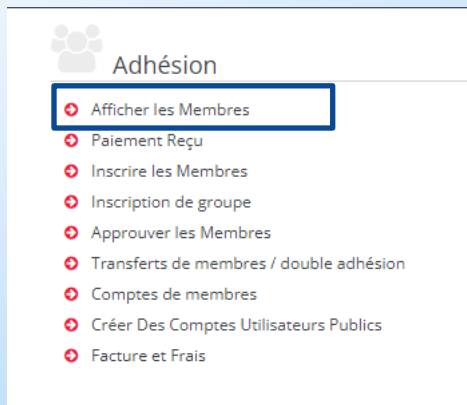
The screenshot shows the 'Members' page for a user named 'Entraineur Test2'. The user's REMS ID is SC24226194, their status is 'Need More Info', and their member season is '2024-2025'. A dashed box highlights the role 'Assistant Coach - Provincial' with an expiry date of '31/08/2025'. At the bottom, there are four buttons: 'Login to LMS' (grey), 'Update Information' (blue), 'Qualifications' (red), 'Certifications' (red), and 'Events' (red).

# EXPÉRIENCES ET CERTIFICATIONS

## GESTION DES EXPÉRIENCES

Les ROC peuvent voir les stages suivis, les expériences et les niveaux des officiel·les de leur club dans le REMS.

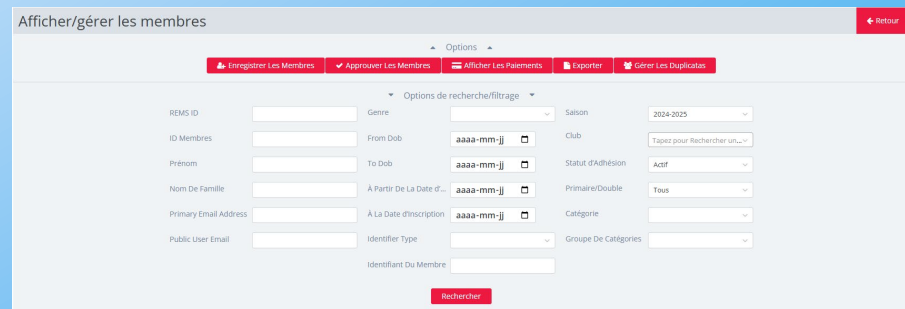
1



Adhésion

- Afficher les Membres
- Paiement Reçu
- Inscrire les Membres
- Inscription de groupe
- Approuver les Membres
- Transferts de membres / double adhésion
- Comptes de membres
- Créer Des Comptes Utilisateurs Publics
- Facture et Frais

2



Afficher/gérer les membres

Options

Enregistrer Les Membres Approuver Les Membres Afficher Les Paiements Exporter Gérer Les Duplicatas

Options de recherche/filtrage


REMS ID	<input type="text"/>	Genre	<input type="text"/>	Saison	2024-2025
ID Membres	<input type="text"/>	From Dob	aaaa-mm-jj	Club	Typez pour Rechercher un...
Prénom	<input type="text"/>	To Dob	aaaa-mm-jj	Statut d'Adhésion	Actif
Nom De Famille	<input type="text"/>	À Partir De La Date d...	aaaa-mm-jj	Primaire/Double	Tous
Primary Email Address	<input type="text"/>	À La Date d'inscription	aaaa-mm-jj	Catégorie	
Public User Email	<input type="text"/>	Identifieur Type		Groupe De Catégories	
		Identifiant Du Membre	<input type="text"/>		

Rechercher

# EXPÉRIENCES ET CERTIFICATIONS







## GESTION DES EXPÉRIENCES

3

REMS ID	Prénom	Nom De Famille	DDN	Actif	Officiel	Feuilles d'Équipe	Date d'Inscription	Club	Date De Début	Expiration	Saison	Primaire/Double	Actions
SC24169444	Officielle	Test	10/09/1992	⊘	⊘	⊘		Fédération de Natation du Québec	31/08/2023	31/08/2024	2023-2024	Primaire	

4

Détails du membre

 Afficher Tout  Améliorer  Afficher Les Identifiants  Afficher Les Qualifications  Char  Mettre À Jour Le Compte

# EXPÉRIENCES ET CERTIFICATIONS

## GESTION DES EXPÉRIENCES

Il est de la responsabilité des officiel·les d'entrer leurs expériences pratiques dans le REMS.

Identifiants de Officielle Test							← Retour
^ Options ^							
<a href="#">+ Télécharger l'identifiant</a>							
v Options de recherche/filtrage v							
Nom	Type	Prénom	Nom de famille	Statut	Date de début	Date d'expiration	Actions
Introduction au rôle de l'officiel de natation - Stage	Officials Clinic	Officielle	Test	Approved	19/05/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>
Introduction au rôle de l'officiel de Natation - Évaluation #1	Deck Evaluation	Officielle	Test	Approved	01/06/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>
Introduction au rôle de l'officiel de Natation - Évaluation #2	Deck Evaluation	Officielle	Test	Approved	02/06/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>
Level 1 Date of Certification	Officials Level Certification	Officielle	Test	Approved	19/05/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>
Juge-arbitre - Stage	Officials Clinic	Officielle	Test	Approved	14/09/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>
Starter - Stage	Officials Clinic	Officielle	Test	Approved	31/08/2022		<a href="#">✍</a> <a href="#">👁</a>



# EXPÉRIENCES ET CERTIFICATIONS

## DEMANDES DE CERTIFICATIONS

Pour tout changement de niveau, les ROC doivent faire une demande à l'adresse courriel [officiels@fnq.ca](mailto:officiels@fnq.ca).

Une fois le changement de niveau de certification approuvé par la Fédération, un courriel de confirmation sera envoyé à la ROC ou au ROC et l'épinglette de niveau sera directement envoyée à l'officiel·le par la poste.





# STAGES DE FORMATION

## DEMANDES DE STAGES

Les ROC peuvent se connecter à la Plateforme d'apprentissage en ligne (PAL) [ici](#) à l'aide des infos de connexion envoyées plus tôt en novembre.

### **Pour créer une demande de stage :**

- + Sélectionner *Stages des officiels* dans le menu déroulant
- + Cliquer sur le bouton rouge *Nouveau stage*
- + Remplir tous les champs obligatoires
- + Cliquer sur le bouton *Soumettre pour approbation*

Les demandes de stages doivent être soumises au minimum 7 jours ouvrables à l'avance.



# STAGES DE FORMATION

## LISTE DE PRÉSENCES

Les ROC ont la responsabilité d'entrer les présences à un stage donné dans la PAL le plus rapidement possible après la tenue du stage.

### **Pour entrer une liste de présences :**

- + Sélectionner *Stages des officiels* dans le menu déroulant
- + Cliquer sur le nombre d'inscrits
- + Cliquer sur le bouton rouge *Ajouter un membre existant*
- + Rechercher un membre
- + À la fin, cliquer sur le bouton *Soumettre pour approbation*

Les officiel·les peuvent également s'inscrire de manière autonome en accédant à la PAL.



# STAGES DE FORMATION

## APPROBATION DES PRÉSENCES

Une fois la liste des participant·es approuvée par la Fédération, le crédit de stage est automatiquement envoyé dans le dossier REMS de l'officiel·les.

Les ROC n'ont pas à entrer manuellement le stage suivi dans le dossier de l'officiel·le.





# INFORMATION UTILE

## EN VRAC

Des guides de soutien sont disponibles sur le site de la Fédération, dans la section *Clubs/Régions*.

### **Guides disponibles :**

- + Renvoyer le courriel *Need more info*
- + Se connecter comme une ou un membre
- + D'autres guides à venir...

# MESSAGE IMPORTANT

## PARTICULARITÉ DU SYSTÈME

Une fois connectés à leur compte, les membres ont l'option de s'affilier par eux-mêmes.

**Il est très important de ne pas utiliser cette fonctionnalité du système. Veuillez aviser vos membres.**

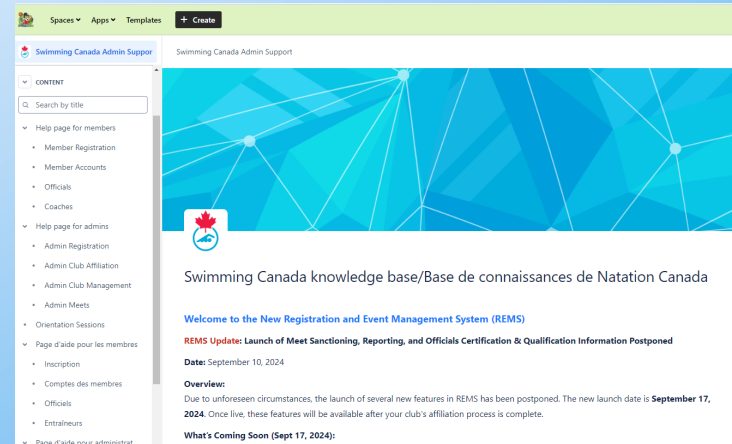
The screenshot displays the REMS system interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a user profile dropdown on the right labeled "FNQ Entraîneurs non conformes". Below the navigation bar, the main content area is titled "Members". On the right side, there is a member profile card for "Swimming Pool" with details: "REMS ID: 5624210355", "Member Status: Need More Info", "Member Season: 2024-2025", and "Pre-Competitive" with an "Expiry Date: 31/08/2025". Below the profile card are four buttons: "Update Information", "Qualifications", "Certifications", and "Events". At the bottom of the page, there are two large cards: "Membership" with the text "Register or Renew Membership" and a "Register/Renew" button, and "Meets" with the text "Upload or View Meet History" and "Add" and "Meet History" buttons. A blue arrow points from the text on the left to the "Membership" card.

# MESSAGE IMPORTANT

## SOUTIEN TECHNIQUE

Si vous avez besoin d'aide avec les processus d'affiliation, de gestion des expériences, de demandes de stages ou autres :

- + Consultez la [Base de connaissances](#)
- + Contactez la Fédération à l'adresse [officiels@fnq.ca](mailto:officiels@fnq.ca)
- + Prenez rdv avec Stéfanie
- + Consultez le site internet de la Fédération ([Soutien REMS](#))
- + Consultez le site internet de la Fédération ([Formation](#))



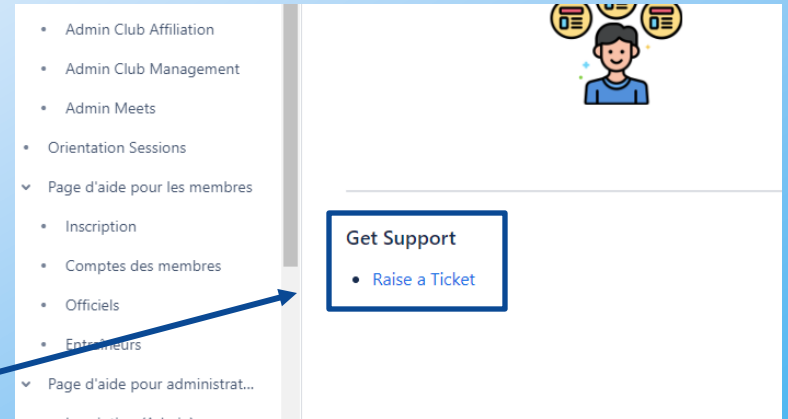
# MESSAGE IMPORTANT

## SOUTIEN TECHNIQUE

### En cas de problèmes techniques du système :

- + Bouton qui mène nulle part
- + Page qui ne s'actualise pas
- + Option/bouton manquant
- + Etc.

Soumettre un ticket d'assistante par la Base de connaissances  
(tout au bas de la page).



# Coordonnatrice principale – Service aux membres

---

officiels@fnq.ca

Prendre rdv avec Stéfanie