



La Fédération de natation du Québec (FNQ) aide à propulser le potentiel de chaque personne en innovant pour faciliter le dépassement de ses membres (nageuses et nageurs, maîtres, officielles et officiels, entraîneures et entraîneurs, clubs, associations régionales) et de ses employées et employés. Notre environnement de travail est inspirant, rassembleur, convivial et rempli de moments pour s'entraider. Nous valorisons le développement professionnel du personnel dans l'atteinte de leur ambition.

TON RÔLE

En contact direct avec le directeur général, tu seras la pierre angulaire des communications de la Fédération et tu pourras déployer ton expertise en communication, en médias numériques et tous les autres talents connexes desquels tu souhaites nous faire bénéficier ! Tu assumeras la coordination des communications destinées à nos membres et tu contribueras activement à l'optimisation et à la mise en œuvre de la stratégie et du plan d'action de ton secteur. En somme, tu joueras un rôle central dans la coordination et le rayonnement des communications de la FNQ. Ton aisance avec les technologies numériques te permettra de bonifier les actions de communication, d'optimiser les outils en place et de tirer parti des tendances actuelles pour connecter efficacement avec nos publics. Les responsabilités principales de ton poste :

- Élabore et met en œuvre des plans de communication pour chaque projet
- Rédige et révise divers contenus (infolettres, personnalités du mois, courriels aux membres, publications sur les réseaux sociaux, communiqués, guides)
- Crée, planifie et gère le contenu dynamique pour les réseaux sociaux
- Assure la coordination et la gestion des communications pour les événements phares de la FNQ
- Participe activement à la réalisation de divers événements ou activités (ex. : compétition, congrès) et représente la FNQ
- Développe une connaissance approfondie des différents publics cibles
- Veille à la mise à jour des contenus du site web, à son bon fonctionnement et à son optimisation
- Maintient une veille sur les nouvelles en lien avec la natation
- Collabore avec les fournisseurs externes (graphiste, photographe)
- Réalise la révision linguistique des documents officiels
- Mobilise et suscite la collaboration des différentes intervenantes et des différents intervenants impliqués en natation
- Apporte une contribution ponctuelle aux réflexions stratégiques du secteur des communications
- Assiste l'équipe dans l'évaluation et la réalisation de l'ensemble des dossiers de la FNQ

AS-TU LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS ?

Formation

- Diplôme universitaire et toute combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes seront considérés
- Minimum de quatre années d'expérience en communication

Expériences et connaissances pertinentes

- Maîtrise des nouvelles technologies, incluant IA
- Expérience en gestion, animation et planification de contenu dynamique pour les réseaux sociaux
- Très bonne capacité de rédaction et de révision
- Aisance avec la suite Office et l'application Teams
- Connaissance d'outils en design graphique (Canva), en gestion de site web (WordPress), et en envoi de courriel (Cyberimpact)
- Connaissance des principes de référencement web et de marketing numérique (un atout)
- Sensibilité à l'approche *storytelling* (un atout)

Profil recherché

- Être une personne proactive, très organisée et polyvalente
- Maîtriser les technologies actuelles et s'intéresser activement aux tendances en communication
- Faire preuve de créativité dans l'exécution de tes mandats
- Favoriser le travail d'équipe
- Posséder une grande rigueur et un sens du détail
- Aimer jongler avec plusieurs projets en parallèle, dans un environnement dynamique
- Avoir de bonnes habiletés interpersonnelles et un intérêt de prendre part aux changements
- Détenir un permis de conduire valide

AVANTAGES (en plus de la fierté) de travailler au sein de la FNQ

Entrée en fonction : Nous sommes prêts à t'accueillir dès le mois d'avril

Conditions d'emploi : Temps plein permanent (37,5 heures/semaine)

Horaire : Du lundi au vendredi, horaire flexible (sauf entre 10 h et 15 h) et peut varier selon les événements (jours, soirs, fins de semaine)

Lieu de travail : Hybride - La lumineuse et moderne Maison du loisir et du sport située au 7665, boul. Lacordaire, Montréal et chez toi

Présence au bureau : minimum 2 jours par semaine, les mardis et mercredis. Nous croyons que le télétravail enrichit le quotidien du personnel

Salaire : à partir de 55 639 \$, selon l'expérience

Encore plus : assurances collectives (BENEVA), REER, 10 journées de maladie (payables si non utilisées), accès au gym gratuit, contribution aux frais d'activité physique, café et viennoiseries, un gâteau à ton anniversaire et plusieurs activités sociales ! Accent sur ton développement professionnel par la participation à des activités de formation. Ambiance humaine et motivante incluse !

Si tu as envie de faire une vraie différence dans le milieu sportif québécois, envoie-nous ton CV en utilisant [ce lien](#).

Toute offre d'emploi est sujette à une vérification d'antécédents judiciaires.