

Allocution – Chronométreur(euse) en chef

Cette fiche est destinée à servir de guide de référence rapide aux chronométreur(euse) en chef.

AIDE-MÉMOIRE	
1	Se présenter
2	Faire l'attribution des couloirs (valider l'expérience des chronométreur(euse)s
3	Donner les instructions aux chronométreur(euse)s :
→	Mettre le chrono autour du cou
→	Tester le chrono et demander de l'aide, au besoin
→	Démarrer le chrono à la lumière
→	Démarrer et arrêter le chrono avec le même doigt
→	Lever la main en cas de problème
→	Vérifier les cartes/feuilles de couloir avant le début de la session (numéros de série/couloir)
→	Mettre ses initiales sur les cartes/feuilles de couloir
→	Confirmer le nom des athlètes avant chaque départ
→	Confirmer l'ordre des athlètes avant les départs de relais
→	Prendre le temps des premier(ière)s relayeur(euse)s
→	Prendre les temps de passage (1 chrono)
→	Bien se positionner pour prendre les bons temps d'arrivée
→	Attention à ne pas marcher sur les plaques de touche
→	Écrire lisiblement les temps au centième de seconde
→	Ne pas écrire de temps en cas d'incertitude, ne pas écrire le temps du tableau
→	Remettre le chrono à zéro au plus tard au sifflet du prochain départ
→	Utiliser la cloche pour les épreuves de 800m/1500m (durée, à la droite de l'athlète)
→	Démarrer le chrono même s'il n'y a pas d'athlète dans son couloir
→	S'assurer que l'athlète du prochain départ est présent dans la zone
→	Utiliser toujours le même bouton poussoir et le manipuler avec soin
→	Retourner tout l'équipement à la fin de la session
4	Bonne session !