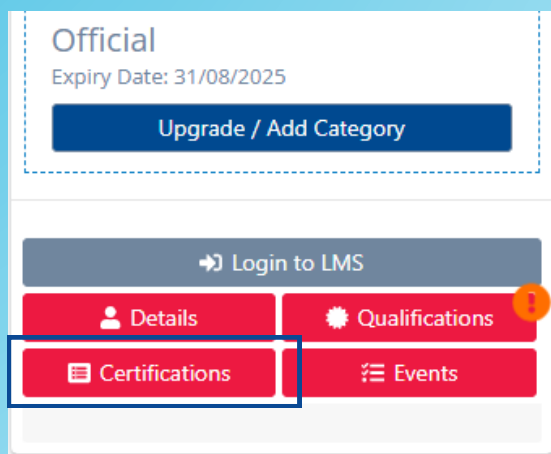


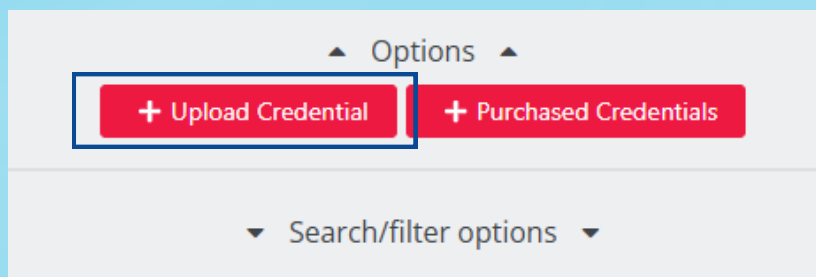
AJOUT D'EXPÉRIENCES - OFFICIEL-LES

1 Se connecter comme l'officiel-le (au besoin, consulter le guide "Se connecter comme une ou un membre").

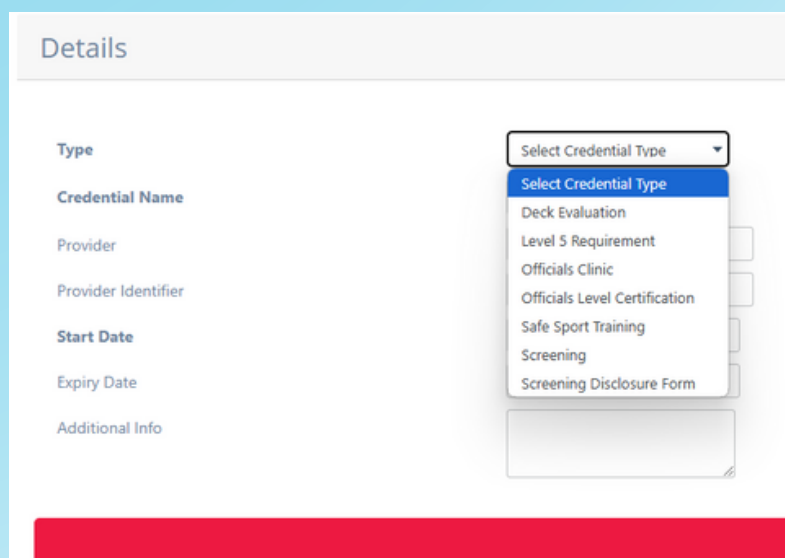


2 Cliquer sur **Certification**.

3 Cliquer sur **Upload Credential**.



4 Sélectionner **Deck evaluation** dans le premier menu déroulant.



AJOUT D'EXPÉRIENCES - OFFICIEL-LES



5 Sélectionner la bonne fonction et le bon numéro d'évaluation dans le menu déroulant **Credential Name**.

6 Entrer la date à laquelle l'officiel-le a fait l'expérience dans le menu **Start Date**.

7 Facultatif : Entrer le nom de la compétition dans le champ **Additional Info**.

8 Cliquer sur le bouton rouge **Save**. L'expérience apparaîtra dans le dossier avec le statut "Awaiting Approval".

Details

Type

Deck Evaluation

Credential Name

Chief Timekeeper Evaluation #1

Provider

Provider Identifier

Start Date

22/01/2025

Expiry Date

Additional Info

Coupe du Québec

Attachment(s)

Choose file

Save

L'expérience sera approuvée par la Fédération au moment de confirmer un changement de niveau de certification.