

RENOI DU COURRIEL

Need more info



1 Cliquer sur **Inscription de groupe**

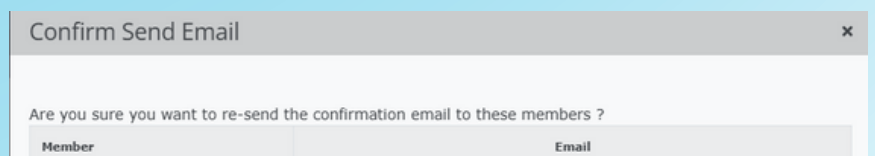


2 Cliquer sur

 Historique de l'inscription

3 Appuyer sur  pour renvoyer le courriel *Need more info*

4 Appuyer sur ok au bas de la fenêtre qui apparaîtra à l'écran



RENOI DU COURRIEL

Need more info



Pour voir le statut d'une ou d'un membre

5 Appuyer sur 

6 Voir le statut des membres de cette inscription groupée



Statut
En Attente d'Approbation
Besoin de plus d'informations
Besoin de plus d'informations
Besoin de plus d'informations
Besoin de plus d'informations

Explication des différents statuts

Besoin de plus d'informations

Le membre doit confirmer son compte

Pending invoice

Le compte est confirmé

En attente d'approbation de la facture (SNC, FNQ, CSCA)

En attente d'approbation (entraîneur-e seulement)

Le compte est confirmé et la facture est approuvée

En attente d'approbation de l'affiliation (FNQ et CSCA)

Actif

Tout est complet