

# MODIFICATION DE L'ADRESSE COURRIEL



**1** Aller sur la plateforme **REMS** avec ce lien :  
<https://swimming.canada.sportsmanager.ie/maint.php>

**2** Aller dans **Afficher les membres** sous **Adhésion**


**3** Sélectionner **Tous** pour le **Statut d'adhésion** et taper le prénom et le nom du membre




Options de recherche/filtrage

REMS ID	<input type="text"/>	Genre	<input type="text"/>	Saison	2024-2025
ID Membres	<input type="text"/>	From Dob	aaaa-mm-DD	Club	Tapez pour Rechercher u...
Prénom	<input type="text"/>	To Dob	aaaa-mm-DD	Statut d'Adhésion	Tous
Nom De Famille	<input type="text"/>	A Partir De La Date d'...	aaaa-mm-DD	Primaire/Double	Tous
Primary Email Address	<input type="text"/>	A La Date d'Inscription	aaaa-mm-DD	Catégorie	<input type="text"/>
Public User Email	<input type="text"/>	Identifier Type	<input type="text"/>	Groupe De Catégories	<input type="text"/>
		Identifiant Du Membre	<input type="text"/>		


Rechercher

**4** Appuyer sur  sur la ligne correspondante au membre à droite

**5** Appuyer sur  dans le menu au-dessus des détails du membre

# MODIFICATION DE L'ADRESSE COURRIEL

- 6 Indiquer l'adresse courriel du membre comme **Nom d'utilisateur** et cocher seulement le membre si il y a lieu



Mettre à jour le compte d'utilisateur public ← Retour

Prénom [REDACTED]  
Nom de famille [REDACTED]  
Nom d'utilisateur [REDACTED]

Réinitialiser mot de passe

Mettre à jour le compte d'utilisateur public

Membres

Prénom	Nom de famille	<input type="checkbox"/> Tout sélectionner
[REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>

- 7 Appuyer sur  Mettre à jour le compte d'utilisateur public