



DÉCLARATION DE CONFORMITÉ POUR ACCÈS AU REMS

Pour avoir accès au REMS, veuillez remplir un formulaire par personne et l'envoyer à l'adresse club@fnq.ca.

Les données d'inscription de la Fédération de natation du Québec (FNQ) sont des informations confidentielles protégées par les lois fédérales et provinciales. Cette information ne doit pas être divulguée à des tiers. Vous devez faire preuve de jugement lorsque vous recevez une demande pour de l'information personnelle de personnes extérieures à la communauté de natation du Québec. Le club doit s'assurer que l'information demandée est raisonnablement liée aux fonctions de l'organisation et que l'information sera utilisée aux fins qui ont été décrites à la personne lors de son inscription.

Une fois l'affiliation annuelle du club auprès de la FNQ finalisée, et après avoir soumis un exemplaire de cette décharge pour chaque administrateur, celui-ci se verra attribuer un accès protégé par mot de passe au système REMS au début de la saison d'inscription.

DÉCLARATION

En tant qu'administrateur·trice de mon club, j'accepte de ne pas partager mon nom d'utilisateur et mon mot de passe du système d'inscription sans le consentement de la FNQ. Je reconnais que les renseignements personnels des membres sont privés et confidentiels et doivent être protégés selon la LPRPDE et les Lois provinciales respectives. J'utiliserai le REMS comme prévu pour maintenir les informations d'inscription du club avec la FNQ. Je m'engage à ne pas utiliser les informations obtenues via le système REMS à des fins commerciales.

Si le rôle que j'occupe nécessite l'inscription des membres, je comprends et j'accepte l'obligation de saisir des données d'inscription à jour et exactes pour chaque membre au moment de l'inscription ou du renouvellement de l'inscription, et que chaque membre, dans le cadre de la finalisation du processus d'inscription, est tenu de confirmer ses informations personnelles dans le système REMS telles qu'elles ont été saisies par le registraire ou le ROC du club.

Club :

Nom de l'administrateur·trice :

Signature de l'administrateur·trice :

Courriel de l'administrateur·trice :

Rôles de l'administrateur·trice :

Registraire

ROC

Directeur·trice de rencontre

Trésorier·ère

Nom du président·e :

Signature du président·e :