

La Fédération de natation du Québec (FNQ) aide à propulser le potentiel de chacun(e) en innovant pour faciliter le dépassement de ses membres (nageur(euse)s, maîtres, officiel(le)s, entraîneur(e)s, clubs, associations régionales) et de ses employé(e)s. Notre environnement de travail est inspirant, rassembleur, convivial et rempli de moments pour s'entraider.

TON RÔLE

Sous la responsabilité de la direction générale, tu seras le moteur essentiel pour la comptabilité de la Fédération et tu pourras mettre en œuvre ton expertise en comptabilité et en finance ainsi que tous les autres talents connexes dont tu souhaites nous faire profiter ! Tu seras la personne-ressource du système comptable, tu seras responsable d'opérer efficacement les activités liées au cycle comptable et tu participeras à la planification financière de l'organisme. En somme, tu assumeras la gestion des opérations comptables et de certains dossiers financiers de la FNQ. Les responsabilités principales de ton poste :

- Participer à la sélection, au déploiement, et à la mise en œuvre d'un logiciel comptable et de sa gestion opérationnelle
- Effectuer l'ensemble des tâches reliées au cycle comptable : comptes à payer (saisie des factures, paiements), comptes clients (facturation, suivi des comptes), gestion de l'encaisse (dépôts), fermeture de mois (conciliation bancaire, paiement de la TPS/TVQ), gestion du grand livre général (écritures, immobilisations, amortissements, créances douteuses)
- Collaborer à la production de rapports financiers mensuels, annuels et au besoin
- Pourvoir au processus de fermeture de l'année financière (états financiers) et répondre aux besoins de vérification comptable et de l'audit
- Assurer la réalisation et le suivi des redditions de compte découlant de tes fonctions (subventions ministérielles)
- Participer au processus de gestion des documents fiscaux pour la Fédération (déclarations de revenus, relevés)
- Contribuer à l'élaboration, l'application et la mise à jour des politiques, des normes et des procédures comptables et financières
- Soutenir l'équipe en fournissant des informations financières nécessaires
- Répondre aux membres concernant leurs comptes clients
- Collaborer à la planification budgétaire et au développement des budgets annuels de la FNQ
- Préparer des dossiers et des rapports divers selon la demande

AS-TU LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS ?

Formation

- Diplôme d'études collégiales jumelé à dix (10) ans d'expérience pertinente en comptabilité ou
- Diplôme universitaire jumelé à cinq (5) ans d'expérience pertinente en comptabilité ou
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée

Expériences et connaissances pertinentes

- Excellente connaissance du cycle comptable et expérience en tenue de livre
- Habileté supérieure en Excel et aisance avec la suite Office et l'application Teams
- Maîtrise de logiciel(s) comptable(s)
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit)
- Expérience en comptabilité de gestion un atout
- Expérience en gestion de la paie EmployeurD un atout

Qualités personnelles

- Capacité de prendre part aux changements
- Grande rigueur et minutie
- Capacité d'analyse
- Autonomie et respect des échéanciers
- Grand sens de l'organisation et des responsabilités
- Discrétion

En somme, si **ton expertise et ta passion** propulsent la FNQ vers une autonomie dans sa gestion comptable, on aimerait te rencontrer !

AVANTAGES (en plus de la fierté) de travailler au sein de la FNQ

Entrée en fonction : Nous sommes prêts à t'accueillir lorsque tu le seras

Conditions d'emploi : Temps plein permanent (37,5 heures/semaine)

Horaire : Du lundi au vendredi, horaire flexible (sauf entre 10 h et 15 h)

Lieu de travail : La lumineuse et moderne Maison du loisir et du sport située au 7665, boul. Lacordaire, Montréal et chez toi

Présence au bureau : minimum 2 jours par semaine, les mardis et mercredis. Nous croyons que le télétravail enrichit le quotidien de nos employé(e)s

Salaires : jusqu'à 74 500 \$ selon les qualifications

Encore plus : assurance collective (BENEVA), REER, 10 journées de maladie (payées si non utilisées), accès au gym gratuit, stationnement gratuit, contribution aux frais d'activité physique, café et viennoiseries les mardis, un gâteau à ton anniversaire et plusieurs activités sociales (parce que la cohésion de l'équipe est importante) !

La FNQ est pour toi ? Envoie-nous ton curriculum vitae en utilisant [ce lien](#).

Des tests de compétences seront demandés durant le processus de recrutement. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification d'antécédents judiciaires.