



PROCÉDURES POUR DIRECTEUR DE RENCONTRE ET/OU RESPONSABLE DES INSCRIPTIONS

INSCRIPTIONS

Préparation du fichier des inscriptions

Le programme *SPLASH Meet Manager* doit être utilisé pour gérer toutes les compétitions sanctionnées par la Fédération de natation du Québec. Le directeur de rencontre s'engage à produire le fichier des inscriptions Lenex (*.LXF) à partir du logiciel *SPLASH*. Le fichier ainsi produit sera mis en ligne sur le site de Natation Canada <https://www.swimming.ca/Inscription.aspx> pour que les clubs s'inscrivent en ligne sur le site web de Natation Canada.

Inscriptions des clubs

Les clubs participants doivent préparer les inscriptions des nageurs à l'aide du fichier d'inscriptions Lenex produit par le directeur de rencontre et disponible sur le site web de Natation Canada. Le fichier d'inscription Lenex (*.LXF) complété par *SPLASH Team Manager* ou *Meet Entry Editor* sera disponible sur le site web de Natation Canada (<https://www.swimming.ca/ListeDesCompetitions.aspx>) pour toutes les rencontres sanctionnées avant la date limite des inscriptions. Les clubs participants sont responsables de vérifier que leurs inscriptions qui sont reçues et **validées** par le directeur de rencontre. Les clubs devront s'assurer de la conformité des données **AVANT** de déposer le fichier d'inscription en ligne.

Chaque nageur du Québec (et du Canada) devra être inscrit avec leur numéro d'affiliation valide de 9 chiffres.

RÉSULTATS

Le fichier des résultats en format *SDIF* (*.SD3) devra être déposé sur le site web de Natation Canada (<https://www.swimming.ca/Inscription.aspx>) et ce, en respectant le délai de 8 jours après la rencontre.

Le fichier de sauvegarde de la compétition au format *SMB* (sauvegarde de compétition *Meet Manager*) devra être transmis par courriel à la Fédération de natation du Québec

dans les plus brefs délais après la rencontre à l'adresse : lmeunier@fnq.qc.ca

*Les autres documents, tels que rapports d'accidents et réclamation, doivent être envoyés **par la poste** à la FNQ aussitôt après la compétition.*

On demande aux directeurs de rencontre de bien vouloir conserver le fichier de sauvegarde de la compétition pour fins de sécurité et de réutilisation future. En effet, il est possible d'effacer les nageurs et de conserver les paramètres et structures d'épreuves d'une saison à l'autre.

EXPÉRIENCES DES OFFICIELS

Le formulaire des expériences pratiques des officiels qui ont travaillé lors de la compétition doit être envoyé à l'adresse suivante : officiels@fnq.qc.ca

Ce fichier d'expériences pratiques est disponible sur le site internet de la FNQ : <http://www.fnq.qc.ca/index.asp?id=553>