



DIRECTEUR AQUATIQUE – CLUB AQUATIQUE ROSEMONT-LA PETITE-PATRIE

Sommaire du poste :

Sous la supervision du conseil d'administration, le Directeur Aquatique a pour principaux mandats de faire vivre la mission et les valeurs de l'organisation et favoriser la gestion des activités du Club aquatique Rosemont Petite-Patrie (Club R2P), organisme à but non lucratif.

Celui-ci possède un volet récréatif (Programme Nager pour la vie, activités de mise en forme aquatiques) et un volet compétitif (Natation, Natation Artistique et Plongeon) dont les activités se déroulent dans les 3 piscines de l'arrondissement et notamment au nouveau Centre Aquatique de Rosemont. Ce dernier, ouvert à l'été 2022 est une opportunité incroyable pour le développement du club.

Le directeur a sous sa responsabilité une équipe de 2 coordonnateurs, 25 moniteurs et sauveteurs, 2 entraîneurs chefs et 15 entraîneurs.

Responsabilités générales :

Gestion des activités :

- Est responsable du volet récréatif (3000 membres) et compétitif (180 athlètes) de l'organisation
- Établit la planification annuelle des activités en collaboration avec les coordonnateurs et entraîneurs chefs
- Développe l'offre de service du volet récréatif afin de répondre à une demande croissante, et ce en conformité avec le mandat du club
- S'assure du bon déroulement des activités compétitives et du lien avec les Fédérations sportives
- Gère l'ensemble des activités dans les 3 piscines de l'arrondissement
- Gère la formation continue des équipes sous sa responsabilité

Tâches administratives :

- Gère l'ensemble des procédures administratives et financières inhérentes aux activités de l'organisation ;
- Gère l'embauche, l'encadrement et l'évaluation des ressources humaines du volet récréatif et compétitif
- Assure le suivi du service à la clientèle dans les 3 installations
- Assure la saine gestion financière de l'organisation en collaboration avec le Responsable administratif et effectue les bilans financiers mensuels et annuels
- Collabore, avec le conseil d'administration, à l'élaboration et à la mise à jour des différentes politiques et procédures de l'organisation et est garant du respect de ces dernières

- Est garant de la sécurité des activités
- Est le lien privilégié dans les relations avec la Ville de Montréal- arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie

Exigences recherchées pour le poste :

- Diplôme universitaire en gestion, administration ou autre formation équivalente
- Expérience pertinente d'au moins trois ans dans un poste de gestion
- Expérience en gestion de personnel
- Excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise de la suite Office
- Maîtrise du logiciel d'inscription Amilia, un atout
- Expérience dans le domaine récréatif ou sportif, un atout

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et motivée qui :

- Démonstre un excellent leadership
- A un intérêt et une grande capacité pour le travail en équipe
- Possède d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles
- Possède une forte capacité d'adaptation et de gestion des priorités
- Fait preuve d'autonomie et de prise d'initiative

Conditions et avantages :

- Lieu de travail : Centre Aquatique Rosemont
- Rémunération : entre 63 700 \$ et 86 600\$, selon l'expérience et les qualifications (grille salariale 2023)
- Flexibilité dans les horaires de travail, télétravail possible
- Remboursement du forfait téléphonique
- 3 semaines de vacances annuelles ;
- 5 journées maladies
- Prise en charge des frais de transport STM mensuels
- Réduction employé 40% sur les frais d'entraînement
- Entrée en poste souhaitée : courant mai 2023

Les candidats sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention par courriel à l'adresse suivante : dir_aquatique@clubaquatiquerpp.com avant le 15 Mai 2023.

Nous vous remercions pour votre intérêt envers le Club Aquatique mais seuls les candidats retenus seront contactés. Veuillez noter que le masculin a été utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.