



Offre d'emploi

Entraîneur.se-chef en natation

Rejoignez l'équipe du Club de natation (CNC) et participez à une expérience professionnelle enrichissante dédiée à la formation des futurs champions de la natation ! Notre engagement est de transmettre les valeurs fondamentales de persévérance, d'esprit d'équipe et d'effort à travers le monde de la compétition aquatique. En tant que membre de notre équipe compétente et dévouée, vous aurez l'occasion de guider le développement des jeunes nageurs âgés de 7 à 17 ans, tout en mettant l'accent sur l'atteinte d'objectifs concrets et le soutien individualisé. Rejoignez-nous dès maintenant et contribuez à façonner l'avenir de la natation compétitive avec nous !

Nous sommes à la recherche d'un.e entraîneur.se-chef pour participer à l'expansion de l'équipe!

Description du mandat

Relevant des membres du conseil d'administration C.A., l'entraîneur.se-chef a le mandat de s'assurer d'une gestion efficace des opérations du club de natation CNC, des entraînements, des entraîneurs et des équipements dans une optique de saine collaboration et de respect des normes de santé, sécurité en vigueur.

Principales responsabilités

Entraînements

- Animer les entraînements avec pédagogie et souci de l'apprentissage des athlètes de groupe d'âges;
- Planifier et assurer la gestion des programmes d'entraînement, de l'équipe d'entraîneurs et des activités aquatiques;
- Planifier et mettre en œuvre les rencontres avec l'équipe d'entraîneurs et rendre un résumé au C.A.;
- Superviser la progression des nageurs auprès de l'équipe d'entraîneurs;
- Participer à la sélection de l'équipe d'entraîneurs selon la liste d'entraîneurs en collaboration avec le C.A.;
- Représenter le club de natation CNC auprès des nageurs et des parents.

Compétitions

- Planifier le calendrier des activités compétitives du Club et recommande les rencontres qui devraient être selon lui organisées par celui-ci;
- Effectuer les inscriptions aux compétitions et respecter les échéances;
- Accompagner les nageurs aux différentes compétitions ou voir à mandater les entraîneurs de participer;
- Assurer la surveillance continue des nageurs pendant les compétitions (incluant les déplacements et l'hébergement);
- S'assurer que ses actions et ses décisions soient éthiques et conformes aux règlements, aux politiques et aux résolutions du C.A. du CNC.

Administration

- Travailler directement avec les membres du C.A. au développement du club pour la préparation, la planification et la gestion des activités du CNC;
- Travailler à la recherche de financement et de partenariat;
- Aviser les nageurs et les entraîneurs ou autres personnes concernées de tout changement aux horaires;
- Identifier les besoins de matériel d'entraînement et en informer le C.A.;
- Assister aux réunions des entraîneurs au niveau régional;
- Participer aux rencontres du C.A. du Club et ceux de la FNQ et l'ANRSO;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à son rôle d'entraîneur.se-chef;
- Être présent aux réunions du conseil d'administration auxquelles il/elle est convoqué.e;
- Être disponible pour les activités de financement du club.



Profil recherché

- Certifications Sauveteur National et Premiers soins valides;
- Certification PNCE niveau 1 et volonté de se certifier niveau 2 (niveau 2 un atout);
- Expérience en gestion et planification d'entraînements ou d'activités;
- Leadership: mobiliser et inspirer les nageurs, entraîneurs et autres intervenants;
- Sens aiguisé du service à la clientèle;
- Habileté de gestion d'équipe diversifiée et à maintenir un environnement de travail inclusif;
- Facilité à communiquer de façon claire, avoir du dynamisme, de l'entregent, de

l'autonomie et un excellent esprit d'équipe;

- Expérience de natation de compétition (Atout).

Information sur l'emploi

- Date de début: dès que possible
- Salaire: à discuter selon expérience et qualifications
- Temps plein 40h/ semaines
- Horaire variable selon les entraînements et compétitions
- Lieu de travail: Complexe aquatique de Chambly et occasionnellement Centre aquatique de Beloeil
- Télétravail pour les tâches administratives.

Comment postuler

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur CV à l'adresse courriel info@natationcnc.ca

Seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés. Merci et au plaisir de vous rencontrer!