



Guide pour l'examineur Évaluation au poste de Juge-Arbitre

À être complété par le Maître Officiel qui évalue sur les points couverts par le(la) candidat(e).

Nom du candidat(e) : _____ No. _____

Compétition : _____

Endroit : _____

Date : _____ Est arrivé à : _____ A débuté à : _____

(1 - Satisfaisant; 2 - Bien; 3 - Très bien)

Degré

Avec son livre de règlements en poche : SEMBLE posséder l'ensemble des règlements	1 2 3
Voit au bon travail des officiels	1 2 3
Avoir en tête l'importance de la sécurité autour du bassin (échauffement et pendant la session)	1 2 3
Nous convaincre qu'il peut bien gérer la session	1 2 3
Transmission des particularités aux autres officiels	1 2 3

NOTES :

1- Est ponctuel (au moins 1½ heure) 1 2 3

2- Rencontre le comité de direction

S'assure qu'il y a des contrôleurs à la sécurité lors des échauffements et qu'ils ont été renseignés	1 2 3
S'informe du plan d'évacuation, température	1 2 3
Reçoit les documents utiles à son travail	1 2 3
Prend note de l'affectation des officiels et le modifie au besoin	1 2 3
S'informe des particularités de la session	1 2 3
Participe à la réunion des entraîneurs (ou délègue quelqu'un)	1 2 3

NOTES :

- | | | |
|----|--|-----------|
| 3- | Effectue la visite du bassin | 1 2 3 N/A |
| | Vérifie le matériel et l'équipement (sécurité, drapeaux, 15m, cônes, tables, chaises, plots sécuritaires, délimitations pour officiels...) | 1 2 3 N/A |

NOTES :

- | | | |
|----|--|-------|
| 4- | Rencontre avec l'autre juge-arbitre, s'il y a lieu | 1 2 3 |
| | S'assure de l'équité pour tous les nageurs | 1 2 3 |
| | Positionnement des officiels autour du bassin | 1 2 3 |
| | Se partagent les tâches : départs, procédure de DQ, etc... | 1 2 3 |
| | Définit les équipes de travail : juge-arbitre et starter | 1 2 3 |

NOTES :

- | | | |
|----|---|-------|
| 5- | Informe de Commis de course : | |
| | de se procurer tous les documents (programme, cartes vierges...) | 1 2 3 |
| | de recevoir les forfaits et les inscriptions tardives (exhibition?) | 1 2 3 |
| | de lui fournir un programme à jour avec les forfaits et les ajouts et changements reçus | 1 2 3 |
| | de vérifier les cartes versus le programme | 1 2 3 |
| | de vérifier que les cartes sont dans les bons couloirs (si données aux chronos) | 1 2 3 |
| | d'avertir si temps officiel | 1 2 3 |
| | de faire les regroupements demandés (800-1500) | 1 2 3 |
| | d'annoncer la période de forfait | 1 2 3 |
| | d'être présent lors de la période de forfait | 1 2 3 |
| | de coordonner la procédure au niveau des relais | 1 2 3 |

NOTES :

- | | | |
|----|--|-------|
| 6- | Informe le secrétaire en chef | |
| | d'enregistrer les temps | 1 2 3 |
| | de vérifier avant publication | 1 2 3 |
| | d'aviser le juge en chef à l'arrivée si erreur | 1 2 3 |
| | d'aviser le juge-arbitre pour les bris d'égalité | 1 2 3 |
| | du non publication des résultats en cas de réclamation | 1 2 3 |
| | d'inscrire le temps officiel du premier relayeur | 1 2 3 |

NOTES :

- | | |
|---|-------|
| 7- Informe le chronométrateur en chef | |
| de vérifier les chronos et le nombre de chronométrateurs | 1 2 3 |
| des particularités de sa tâche | 1 2 3 |
| d'expliquer la tâche aux chronos | 1 2 3 |
| où se procurer les cloches au besoin | 1 2 3 |
| de s'assurer que le premier relayeur a un temps officiel (si possible) | 1 2 3 |
| au bon travail des chronos | 1 2 3 |

NOTES :

- | | |
|---|-------|
| 8- Informe le juge en chef à l'électronique | |
| de se procurer son matériel (programme...) | 1 2 3 |
| de vérifier son équipement | 1 2 3 |
| d'être prêt pour le début de chaque épreuve | 1 2 3 |
| d'aviser le juge-arbitre en cas de problèmes | 1 2 3 |
| de partir le système manuellement lorsqu'il aura manqué le départ | 1 2 3 |
| d'indiquer les temps manuels et/ou touches légères | 1 2 3 |
| de communiquer avec le juge d'arrivée en chef | 1 2 3 |

NOTES :

- | | |
|--|-------|
| 9- Informe le juge d'arrivée en chef | |
| de se procurer son matériel | 1 2 3 |
| de donner ses instructions aux estafettes | 1 2 3 |
| de s'assurer du parcours des cartes | 1 2 3 |
| d'identifier clairement les temps manuel et électronique | 1 2 3 |
| de prendre des décisions relatives à un temps | 1 2 3 |
| d'aviser le juge-arbitre de tout problème | 1 2 3 |
| temps officiel pour le premier relayeur | 1 2 3 |

NOTES :

10-	Informe le starter	
	de vérifier le matériel et l'installation	1 2 3
	de la procédure de travail et de départ	1 2 3
	les différents types de disqualifications	1 2 3
	système auxiliaire si besoin	1 2 3
	de procéder à un test avec l'électronique	1 2 3
	de prendre des notes	1 2 3
	des autres tâches connexes	1 2 3

NOTES :

11-	Informe les juges de nages et les contrôleurs de virage	
	de l'organisation du travail de chacun durant la compétition (rotation)	1 2 3
	de la procédure à suivre pour les DQs (d'attendre à la fin...)	1 2 3
	d'être certain de la DQ (bénéfice du doute)	1 2 3
	Papillon	
	15 mètres	1 2 3
	Être sur le ventre	1 2 3
	Mouvement simultané et même plan horizontal des bras et des jambes	1 2 3
	Kick dauphin seulement, coup de pieds alternatif interdits	1 2 3
	Toucher le mur à deux mains	1 2 3
	Aucun recouvrement sous l'eau	1 2 3

NOTES :

	Dos	
	15 mètres	1 2 3
	Nage libre sur le dos	1 2 3
	Mouvement de roulis - 90°	1 2 3
	Une seule traction continue du bras ou traction simultanée des deux bras peut être faite pour amorcer le virage	1 2 3
	Être sur le dos en quittant le mur	1 2 3
	Terminer la course sur le dos	1 2 3

NOTES :

Brasse

Traction complète sous l'eau après départ et virage	1 2 3
Le moment où la tête doit couper la surface de l'eau	1 2 3
Se nage sur le ventre et tête doit couper la surface à chaque cycle composé bras/jambes	1 2 3
Bras et jambes simultanés, même plan horizontal	1 2 3
Coudes sous l'eau sauf dernière traction aux virages et à l'arrivée	1 2 3
Un unique mouvement de dauphin vers le bas suivi d'un mouvement de brasse est autorisé pendant la submersion totale	1 2 3
Toucher au mur à deux mains	1 2 3

NOTES :

Libre

15 mètres	1 2 3
Partie du corps touche au mur à chaque virage et à l'arrivée	1 2 3

NOTES :

QNI

Papillon, dos, brasse, libre étant tout autre style que le p-d-b	1 2 3
Doivent terminer le quart de nage selon les règles de ce style	1 2 3
Relais Libre	
Prises de relais	1 2 3
Relais 4-nages	
Dos, brasse, papillon, libre étant tout autre style que le d-b-p	1 2 3
Doivent terminer le quart de nage selon les règles de ce style	1 2 3
Prises de relais	1 2 3

NOTES :

Durant la session

Début à l'heure	1 2 3
S'assure que les horloges (pace clock) sont arrêtées	1 2 3
S'assure que la filtration est arrêtée si possible, sinon que les jets soient dirigés vers le bas	1 2 3
Donne la course au starter lorsque les nageurs sont prêts	1 2 3
S'assure de l'équité des départs pour tous les nageurs	1 2 3
S'assure que l'horloge électronique est à zéro avant les départs et qu'il démarre à chacun des départs	1 2 3
Observe la course entière sans tourner le dos	1 2 3
Établit une bonne communication visuelle avec les officiels sur le bassin	1 2 3
Vérifie le bon travail des officiels	1 2 3
Prends des notes	1 2 3
Vérifie autour du bassin après chaque course pour les disqualifications	1 2 3
S'assure que la compétition se déroule d'un bon rythme (selon évaluation de temps)	1 2 3
Prend des bonnes décisions lors des infractions	1 2 3
S'informe durant la session de problèmes qui auraient pu survenir	1 2 3
Démontre qu'il est maître de la situation	1 2 3
Reste calme et amical en tout temps	1 2 3
Demeure disponible et observe la compétition lorsqu'il n'est pas en fonction	1 2 3

NOTES :

Après la session

Inscrit l'heure à laquelle la session s'est terminée	1 2 3
Remercie les officiels	1 2 3
Vérifie les disqualifications aux résultats	1 2 3
Participe à la réunion de retour de session	1 2 3
Transmet bien les informations de la session lors du retour de session	1 2 3
Demeure disponible pour les réclamations s'il y a lieu	1 2 3

NOTES :
