



RESPONSABLE DES OFFICIELS CLUB DE NATATION (ROC)

DÉFINITION :

ROA : Responsable des officiels d'une association de natation

ROC : Responsable des officiels d'un club de natation

FNQ : Fédération de natation du Québec

CPO : Comité provincial de développement des officiels

QUI EST LE RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UN CLUB (ROC)

Le responsable des officiels d'un club est un bénévole qui fait la promotion du développement des officiels dans son club. Il doit être présent auprès des parents, grands-parents et amis qu'il invitera, à devenir officiels et à progresser afin d'assurer une bonne relève au sein de son club.

Il est fortement suggéré que le responsable des officiels soit membre du conseil d'administration de son club. Il aurait une meilleure connaissance des objectifs et des différentes activités du club.

Le premier contact avec les officiels peut être :

- Une présence à un kiosque lors de l'inscription des nageurs en début de saison
- Une courte présentation lors d'une première compétition dans la saison
- Un stage de formation d'introduction au rôle de l'officiel de natation
- Tout autre type de rencontre que pourrait tenir le responsable des officiels, afin de sensibiliser les nouveaux parents à l'importance de leur implication comme officiels.

Le responsable des officiels d'un club travaille en étroite collaboration avec le responsable des officiels de l'association de natation (ROA). Le ROA est là pour l'aider, le conseiller et lui transmettre les informations dont il a besoin pour exercer ses fonctions.

RESPONSABILITÉS DU RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UN CLUB (ROC)

1. Établir un lien avec le responsable des officiels de l'association de natation (ROA) en participant aux réunions ROA-ROCs
2. Élaborer un calendrier des stages de formation et voir à la logistique des stages (formateurs, locaux, dates). Le calendrier devrait être planifié en fonction des disponibilités des parents
3. Tenir des stages de formation pour les officiels :
 - Lors de la tenue d'un stage, le responsable des officiels, doit s'assurer de la disponibilité du local prédéterminé, du matériel nécessaire : table, chaises, tableau, chronomètres, ordinateur, projecteur, vidéo, disponibilité de la piscine lorsque requis, crayons, etc.
 - Au début d'un stage et puisque la partie accueil revient au responsable des officiels du club, on suggère qu'il adresse un court mot de bienvenue aux participants, se présente, présente le formateur et invite les participants à se présenter.
4. Diffuser aux officiels de son club les informations concernant les stages offerts par les autres clubs de l'association



5. Tenir à jour les dossiers des officiels de son club (expériences pratiques, stages suivis) dans la base de données des officiels de Natation Canada. Il doit être en mesure de bien connaître sa clientèle afin de faciliter le développement et l'avancement des officiels. Il est suggéré qu'il ait accès à la liste des parents du club.
 - Dans certains clubs, le responsable des officiels doit aussi gérer le système de crédits obligeant les parents à s'impliquer dans les compétitions où son club est hôte et dans certains cas, pour les compétitions où son club participe.
 - Le responsable des officiels d'un club (ou l'officiel lui-même), lorsqu'il découvre une erreur dans le dossier informatisé d'un officiel, doit faire une demande de correction par l'envoi d'un courriel à officiels@fnq.qc.ca. De plus, s'il manque des expériences c'est à l'officiel de demander au responsable des officiels de la compétition de faire les corrections au fichier des expériences pratiques et de le retourner à officiels@fnq.qc.ca. Bien entendu, aucune preuve n'est requise, lorsqu'il s'agit de modifier les données d'identification d'un officiel (changement de nom, d'adresse, # de téléphone, changement de club, etc.).
 - Tous les responsables d'officiels d'un club reçoivent la liste informatisée des officiels de son club, celle-ci est émise en août pour validation et épuration.
6. Recruter les officiels en vue d'assurer un nombre suffisant d'officiels aux compétitions ainsi que penser à une relève dans son club.
 - Pour bien recruter le personnel nécessaire à la tenue d'une compétition, le responsable des officiels d'un club doit avant tout bien connaître cette ressource humaine importante que représente son personnel d'officiels de son club. Par des contacts fréquents, il sera également en mesure de respecter les disponibilités de chacun, de motiver davantage un officiel qui semble se désintéresser et d'inciter les uns et les autres à se perfectionner en participant à des stages de formation. Il doit lui aussi participer aux compétitions en tant qu'officiel, se perfectionner en suivant des stages afin de montrer l'exemple.
7. Assurer la participation d'officiels en quantité et en qualité suffisantes :
 - Pour remplir cette tâche adéquatement, il devrait obtenir la liste des nageurs de son club qui sont inscrits à la compétition, et faire appel à leurs parents. Il est recommandé d'avoir au moins un officiel pour cinq nageurs inscrits. La collaboration des entraîneurs est essentielle à ce niveau.
 - Le responsable des officiels d'un club incite ses officiels à prendre de l'expérience dans des postes où ils sont moins familiers et de leur joindre une personne plus expérimentée (mentor de session), afin de les guider et les conseiller dans l'exercice d'une nouvelle fonction. Le responsable des officiels doit être un motivateur afin d'attirer de nouveaux parents et de retenir les officiels dont les nageurs ont terminé de nager.
 - Sur le plan des compétitions provinciales qui sont tenues par son club, encore là il a un rôle de recrutement à jouer en collaboration avec le responsable des officiels de la rencontre. À cet égard, il peut faire appel aux responsables des officiels des autres clubs de son association ainsi qu'aux ROCs des clubs participants à la compétition. Pour remplir cette fonction, le responsable des officiels d'un club accède à l'annuaire des clubs sur le site de la FNQ pour connaître les coordonnées des responsables d'officiels des autres clubs.



TÂCHES DU RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UN CLUB (ROC)

1. Préparer un plan de développement des officiels de son club :
 - Se donner des objectifs à atteindre
 - Offrir de la formation aux parents du club
 - Favoriser l'implication des officiels pour toutes les compétitions où son club participe
 - Participer aux réunions de l'association de natation, colloque
2. Travailler à augmenter la visibilité des officiels en quantité et en qualité :
 - Recruter de nouveaux officiels (parents, amis et famille des nageurs, maîtres...)
 - Collaborer au journal du club – coin des officiels
 - Favoriser la participation des officiels aux rencontres provinciales, nationales et internationales
3. Gérer les dossiers d'officiels de son club sur le site de Natation Canada :
 - Créer les nouveaux dossiers d'officiels
 - Activer les dossiers des officiels
 - Mettre à jour les dossiers des officiels inscrits dans le club (statut, stages, certifications, transferts)
 - Inscrire les stages de formation tenus et la liste des participants
 - Mettre à jour certains champs des dossiers d'officiels
 - Offrir un soutien aux officiels pour le maintien à jour de leurs dossiers
4. Développer un système de reconnaissance pour l'implication des officiels au sein du club :
 - Souligner la participation des officiels à des stages ou des événements spéciaux
 - Souligner l'obtention d'un niveau
 - Souligner les années de service des officiels

BESOINS DU RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UN CLUB (ROC)

1. Obtenir le calendrier à jour des compétitions où le club participera dans la saison avec les groupes ciblés.
2. Obtenir les informations sur les invitations où le club participera sur le site de Natation Canada. Habituellement, les coordonnées du responsable des officiels de la rencontre sont présentes

<https://www.swimming.ca/fr/evenements-resultats/rencontres-a-venir-en-cours/>
3. Être impliqué dans la planification et l'organisation de compétitions pour lesquelles le Club sera hôte afin d'assurer une préparation adéquate.
4. Avoir accès aux ressources pour les officiels dans l'accomplissement des diverses tâches. Le site internet de la FNQ offre plusieurs outils pour aider le ROC à réaliser ses tâches.
<http://www.fnq.qc.ca/officiels/officiels-boite-a-outils>



D'autres outils sont disponibles sur les sites internet suivants :

- Sport'Aide,
<http://sportaide.ca/>,
- L'Observatoire Québécois du Loisir André Thibault UQTR,
https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=170&owa_no_fiche=377&owa_aperçu=N&owa_imprimable=N&owa_bottin=,
https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=1847&owa_no_fiche=101&owa_aperçu=N&owa_imprimable=N&owa_bottin=%20
- Sport Québec : Formation Multisport des Officiels (FMO),
<http://sportsquebec.com/pages/formation-des-officiels-fmo.aspx>