FÉDÉRATION DE NATATION DU QUÉBEC

Visez eau
Congrès de la natation

Réunion provinciale des officiels

Ordre du jour

- **Explication des principaux changements du guide technique – Nicolas Zazerri**
- **Structure du comité**
- **Base de données nationale**
- **Rôle des ROA et ROC**
- **Certification des officiels et parrainage**
- **Mise à jour/nouveautés**
  - Compétitions réseau scolaire (secondaire, Cégep et universitaire) RSEQ
  - Coordonnateur de championnat
  - Réclamations – Qu'est-ce qu'on fait?
  - Essais 2020 – Procédure d'inscriptions des officiels
  - Nouvelles lunettes de natation FORM
  - Pensez-y… c'est pour bientôt – Vérification des antécédents judiciaires
  - Rowans Law – Important si vous allez travailler en Ontario
- **Questions, commentaires**
  - Problèmes/difficultés rencontrées
  - Souhaits émis
  - Questions?

Lexique

- NC: Natation Canada
- FNQ : Fédération de natation du Québec
- CDPO: Comité de développement provincial des officiels
- ROA: Responsable des officiels d'association
- ROC: Responsable des officiels de club
- BD NC: Banque de donnée de Natation Canada

GUIDE TECHNIQUE 2019-2020

Explication des principaux changements

Présenté par Nicolas Zazzeri – Directeur technique

Coupe du Québec et championnat provincial groupe d'âge AAA d'été réunis

Pour des raisons logistiques, ces deux compétitions seront réunies en une seule lors de l'été 2020.

Toutes les épreuves du programme seront proposées, seul le format des finales pourrait subir des changements.

Les détails du déroulement de ce championnat d'été seront précisés dans l'invitation.

Retrait de l'obligation de choisir entre une participation au championnat provincial AA ou AAA

Les nageurs admissibles à participer au championnat provincial AAA ou à la Coupe du Québec auront également la possibilité de participer au championnat provincial AA, à condition cependant de nager seulement les épreuves pour lesquelles ils n'ont pas réalisé le temps de qualification « AAA » ou « Coupe du Québec ».

Ce changement dans le programme a plusieurs objectifs :

- De pouvoir permettre aux nageurs de niveau AA de réaliser des temps de qualification AAA dans leur championnat, et de nager ces épreuves-là quelques semaines plus tard au championnat provincial AAA.

- De permettre aux nageurs de niveau AAA ou Coupe du Québec de nager leurs épreuves les moins fortes dans le cadre d'un championnat provincial, à un moment de l'année où ils sont préparés et motivés.

Par contre, il n'y a pas de changement pour le nageur qui n'est pas complètement admissible pour participer au championnat provincial AAA ou à la Coupe du Québec (nombre insuffisant de standards de qualification par exemple), il pourra nager ces épreuves-là sans restriction durant le championnat provincial AA.

50m de spécialité dans les championnats provinciaux 11-12 ans, AA et AAA

Les 50m de spécialité (papillon, dos et brasse) étaient auparavant proposés seulement lors de la Coupe du Québec.

Ils seront maintenant offerts dans tous les championnats provinciaux (11-12 ans, AA et AAA) sous forme de course bonus, à deux conditions :

- Que le nageur ait réussi le temps de qualification au 100m et au 200m du même style.
- Que le temps d'inscription au 50m soit prouvé (pas de NT).

Nouveau classement dans les championnats provinciaux

Une bannière sera remise à l'équipe qui remportera le classement de « l'équipe par excellence » :

- Accessible aux équipes ayant un minimum de 8 nageurs participants
- Calculé en divisant les points obtenus par l'équipe par le nombre de nageurs participants.

Cette nouvelle bannière a l'ambition de valoriser le travail qualitatif de chaque équipe, et sera complémentaire à l'habituelle bannière du meilleur pointage.

Épreuves de distances lors des championnats provinciaux 11-12 ans et AA

Les 400m Libre, 400m QNI, 800m Libre et 1500m Libre ne seront plus contingentées.

Les standards de qualification ont donc dû être ajustés en conséquence, afin d'atteindre le même niveau de difficulté par rapport aux autres épreuves du programme.

Inscriptions tardives aux championnats, coupes et festivals

La date limite d'inscription ne change pas par rapport à l'année dernière, par contre les inscriptions tardives et changements dans les inscriptions seront acceptés jusqu'au dimanche soir précédant la compétition, moyennant une pénalité financière.

Paranatation

Il y aura deux changements majeurs :

1. Tous les paranageurs de 11 ans et plus sont maintenant regroupés dans la Coupe du Québec.
2. Il existe maintenant deux sortes de temps dans la grille de temps de qualification :
   - Les temps de qualification, qui ne sont proposés que dans les épreuves disponibles en finale dans les classes sportives respectives selon les règlements de World Para Swimming
   - Les temps d'inscription, qui sont les temps minimaux à réaliser pour s'inscrire dans une épreuve « hors-concours » en préliminaires.

Circuit Senior

Il y aura quelques changements au programme de ce circuit, dont :

- Le nombre d'étapes : 4 au lieu de 3, avec une finale organisée dans chacune d'elles.
- La possibilité de se regrouper par association régionale et faire des relais de région, avec un seul entraineur responsable du groupe. Ceci afin de faciliter la logistique et la participation des plus petits clubs et des régions éloignées.
- Une bourse remise pour les relais de club et relais de région vainqueurs
- Les 8 premiers nageurs par sexe au classement général seront récompensés.

Autres changements

- 10 ans et moins: Plus besoin de faire des épreuves séparées dans vos invitations.
- Les points seront uniquement attribués aux nageurs qui réalisent les temps de qualifications.
- Les prix de participation, qui n'apportaient apparemment pas de réelle satisfaction ni motivation aux nageurs ont été retirés.
- Les pointages des relais compteront double dans tous les championnats, coupes et festivals.

Chaque club a le devoir de partager ces informations avec les personnes qu'ils jugent nécessaire d'être informées des changements. Si vous avez des questions, vous êtes invités à communiquer par courriel avec Nicolas Zazzeri, directeur technique à nzazzeri@fnq.qc.ca.

Le comité de développement provincial des officiels

(CDPO)

Le Réseau du Sport Étudiant du Québec

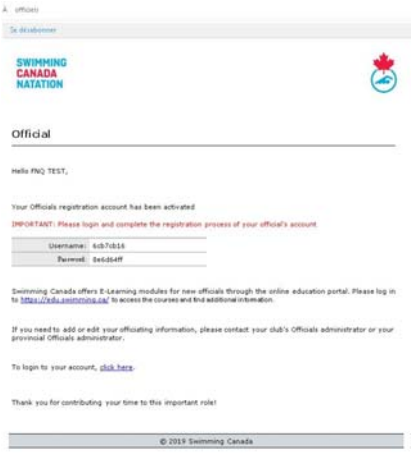
(RSEQ)

Dossiers des officiels

Base de donnée de Natation Canada

L'officiel

- Le ROC de votre club, activera votre dossier.
- Vous recevrez un courriel de la part de Natation Canada. (voir plus bas)
- Une fois connecté, assurez vous de changer votre nom d'utilisateur et mot de passe.



À officiels

Se désabonner

SWIMMING CANADA NATATION

Official

Hello FNQ TEST,

Your Officials registration account has been activated

IMPORTANT: Please login and complete the registration process of your official's account

Username:	4cb7cb16
Password:	8e6d64ff

Swimming Canada offers E-Learning modules for new officials through the online education portal. Please log in to https://edu.swimming.ca/ to access the courses and find additional information.

If you need to add or edit your officiating information, please contact your club's Officials administrator or your provincial Officials administrator.

To login to your account, click here.

Thank you for contributing your time to this important role!

© 2019 Swimming Canada

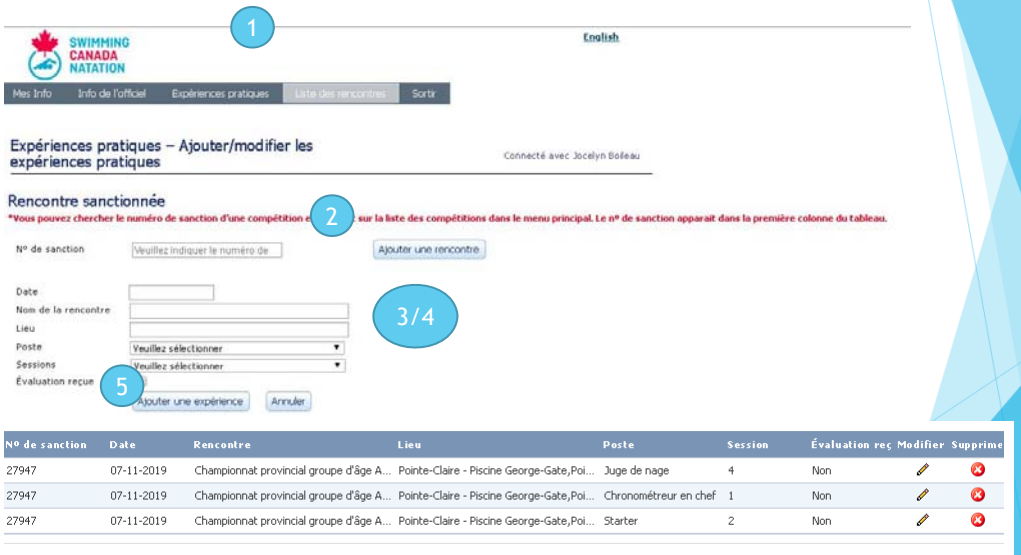
Une fois connecté!

- Validez et mettez à jour toutes les informations de votre dossier dans l'onglet MES INFOS et sauvegarder le tout.
- TOUS NOS NUMÉROS DÉBUTENT MAINTENANT PAR 800xxxxx (numéro d'officiel du Québec)

Votre dossier d'officiel

1. Du profil de l'officiel, sélectionnez Expériences pratiques du menu principal.
2. Un officiel peut ajouter une rencontre
   i. Ajoutez le numéro de sanction de la rencontre qui affichera automatiquement la date, nom et lieu de la rencontre.
   ii. Vous pouvez chercher le numéro de sanction d'une compétition en cliquant sur la liste des compétitions dans le menu principal. Le numéro de sanction apparait dans la première colonne du tableau.
3. Sélectionnez le poste du menu déroulant et ajoutez le nombre de sessions.
4. Sélectionnez Ajouter une expérience pour sauvegarder l'expérience pratique.
5. Utilisez le crayon pour modifier et utilisez le bouton supprimer pour retirer l'expérience pratique.

Votre dossier d'officiels (suite)



Certifications

- Lorsque vous avez complété vos prérequis pour les niveaux II ou III, dites-le à vos ROCs, ils feront la suite des choses pour vous.

Formations	Expérience pratique Prérequis Niveau II	Expérience pratique Prérequis Niveau III
Juge de nages/Contrôleur de virages	2 expériences pratiques	2 expériences pratiques à chacune de ses positions
Chronométreur en chef	Avoir compléter un autre stage de son choix et avoir obtenu 2 expériences pratique à cette position	
Commis de course		
Juge à l'arrivé en chef/Juge à l'électronique en chef		
Directeur de rencontre		
Starter		
Secrétaire en chef		
Avoir codirigé un stage niveau 1 (intro. aux rôles de l'officiel)	N/A	√

La base de donnée pour le ROC

Mise à jour de la liste des officiels inscrits

Avant de commencer à inscrire des officiels pour la saison en cours, prenez quelques minutes pour mettre à jour le statut et les informations personnelles des officiels actuellement sur la liste des officiels inscrits.

1. Sélectionnez Officiels du menu principal
2. Sélectionnez le(s) officiel(s) dont vous voulez changer le statut en cliquant sur la case qui se trouve à côté du prénom de l'officiel.
3. Sélectionnez le statut actif ou inactif du menu déroulant.
4. Appuyez sur le bouton Effectuer le changement de statut.
5. Appuyez sur pour modifier le profil de l'officiel.
6. Appuyez sur pour afficher le profil de l'officiel.

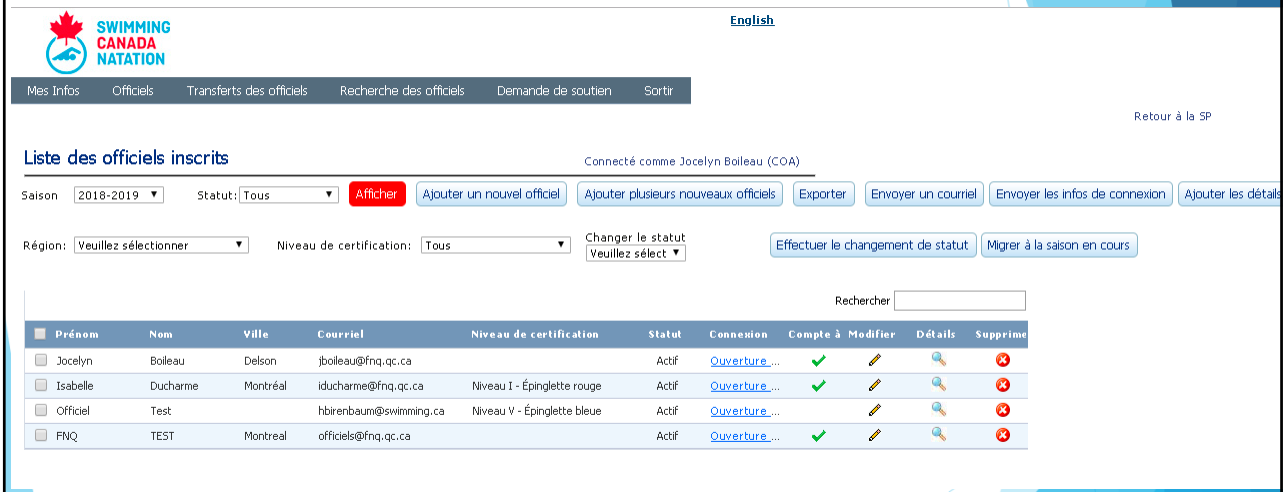
7. Cliquez sur Connexion pour accéder au compte de l'officiel.

8. Le ROC peut trier la liste d'inscription des officiels par statut, par région et par niveau de certification.

Sélectionnez le club, le statut, la région et/ou le niveau de certification dans le menu déroulant.

Appuyez sur le bouton Afficher ; la liste des officiels correspondants aux critères de sélection s'affichera.

9. Pour chercher un officiel ou une donnée particulière, entrez l'information dans la fenêtre Rechercher et appuyez sur entrée.



Ajouter de nouveaux officiels – Le ROC peut ajouter un seul officiel ou plusieurs officiels à la fois.

- Pour ajouter un seul nouvel officiel, cliquez sur le bouton Ajouter un nouvel officiel.
- Remplissez tous les champs obligatoires marqués d'un *.
- Cliquez sur Sauvegarder pour que cet officiel soit ajouté à la Liste des officiels inscrits.

- Pour ajouter plusieurs officiels à la fois, cliquez sur le bouton Ajouter plusieurs nouveaux officiels.
- Complétez tous les champs obligatoires avec un *.
- Cliquez sur Ajouter les officiels pour ajouter ces officiels à la Liste des officiels inscrits.

Veuillez noter:
Un nouvel officiel qui a été ajouté au système d'inscription recevra un courriel avec son nom d'utilisateur et un mot de passe. L'officiel peut accéder à son profil, modifier certains renseignements personnels et consulter ses informations d'officiel et gérer ses expériences pratiques.

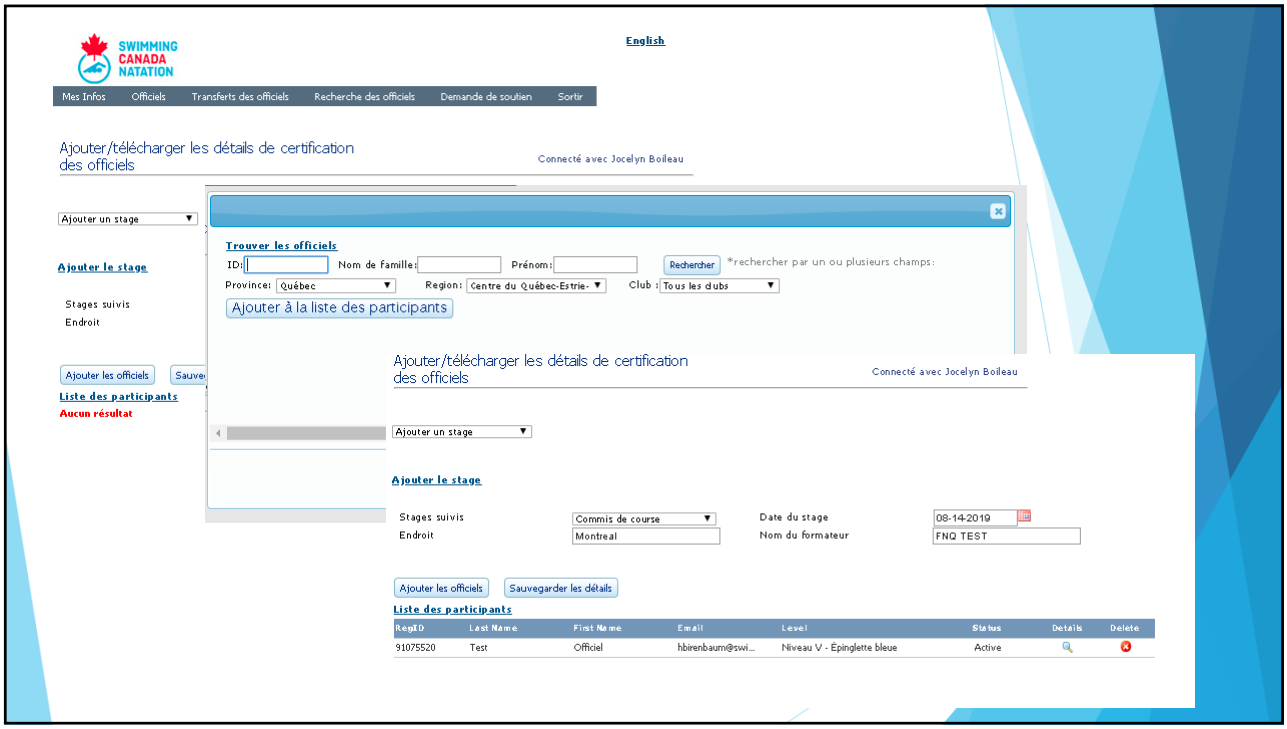
Ajouter les détails de certification des officiels

Pour ajouter les détails de certification de plusieurs officiels à la fois :

- Sélectionnez les officiels que vous voulez ajouter à une liste de présences en cliquant sur la case de la première colonne à côté du prénom de l'officiel.
- Cliquez sur le bouton Ajouter les détails de certification des officiels.
- Du menu déroulant, sélectionnez soit Ajouter le stage ou Ajouter les détails de certification et la date.
- Si vous sélectionnez Ajoutez le stage, cliquez sur le stage suivi dans le menu déroulant pour l'ajouter.
- Ajoutez la date du stage, l'endroit et le nom du formateur.

Ajouter les détails de certification des officiels (suite)

- Si vous devez ajouter d'autres officiels à la liste des participants, vous pouvez cliquer sur Ajouter les officiels.
- Servez-vous de l'outil de recherche des officiels pour trouver un officiel. Entrez l'information dans les champs et cliquez sur Rechercher.
- Cliquez sur l'officiel que vous voulez ajouter à la liste des participants en cochant la case de la première colonne à côté de son prénom. Cliquez sur le bouton Ajouter à la liste des participants.
- Une fois l'information sur le stage ajoutée et la liste des participants complétée, cliquez sur le bouton Sauvegarder les détails. L'information sur le stage s'ajoutera automatiquement au profil de chacun des officiels de la liste des participants.

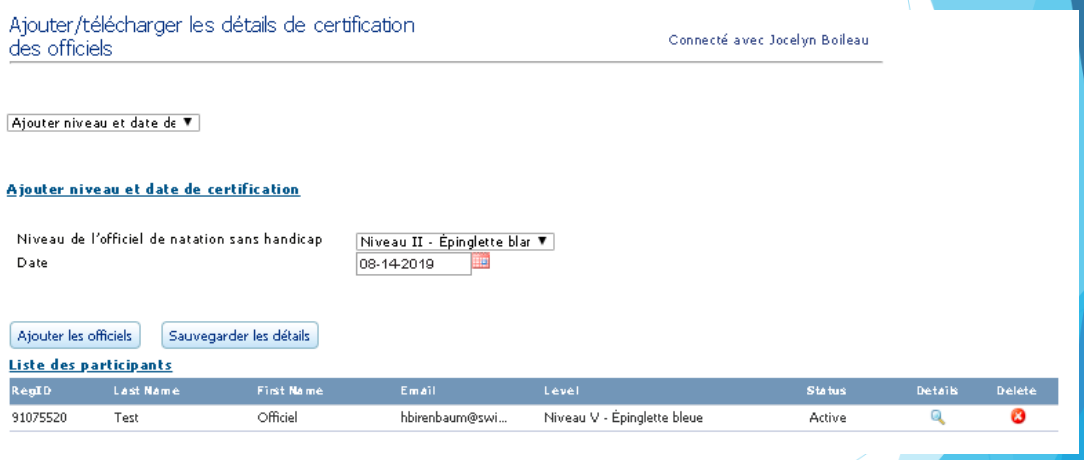


Pour ajouter les détails de certification d'un seul officiel

1. Cliquez sur le crayon pour indiquer le compte à modifier.
2. Sélectionnez le niveau de l'officiel de natation sans handicap du menu déroulant.
2. Si l'officiel est certifié à ce niveau, ajoutez la date de certification en sélectionnant la date du calendrier.
3. Appuyez sur le bouton Ajouter le niveau de l'officiel.

Une fois que le niveau a été ajouté, le niveau de l'officiel apparaîtra dans le tableau et les détails du niveau de l'officiel seront inclus ci-dessous.

4. Utilisez le crayon pour modifier l'information dans le tableau.
5. Utilisez le bouton supprimer pour retirer le niveau.



Les étapes 2 à 4 doivent être répétées afin d'ajouter un autre niveau de l'officiel.

7. Complétez les détails de l'officiel dans le profil de l'officiel.

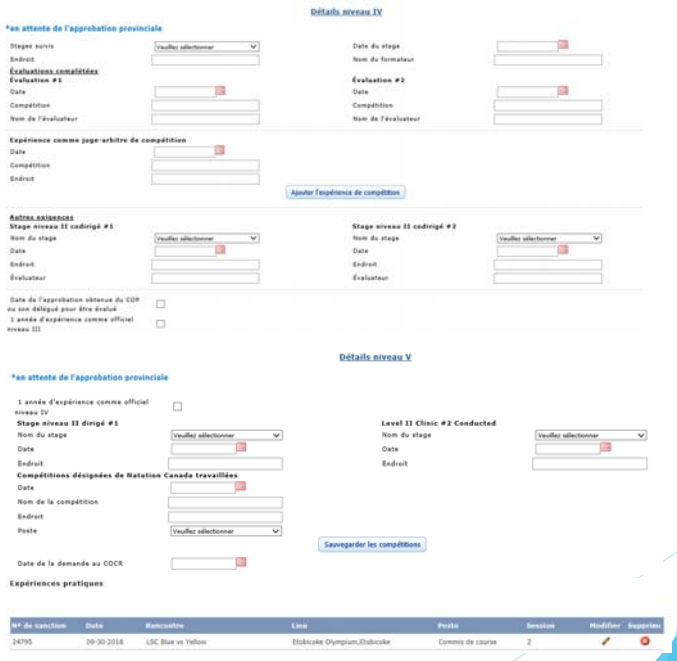
   a. **Pour les détails des niveaux I-II**, appuyez sur le bouton Ajouter le stage afin que toutes les informations entrées du stage soient incluses dans le tableau.

   b. **Pour les détails du niveau IV**, appuyez sur le bouton Ajouter l'expérience de compétition afin que tous les expériences de compétition entrées en tant que juge-arbitre soient incluses dans le tableau.

   c. **Pour les détails du niveau V**, appuyez sur Sauvegarder les compétitions afin que toutes les compétitions désignées de Natation Canada dans lesquelles l'officiel a travaillé soient incluses dans le tableau.

8. Un officiel peut gérer ses expériences pratiques. L'administrateur des officiels de club peut visionner ou modifier les expériences pratiques.

9. Appuyez sur Sauvegarder en haut ou en bas du formulaire pour sauvegarder toutes les informations entrées dans le profil de l'officiel. Vous pouvez aussi appuyer sur Annuler pour annuler tout changement fait.



Autres caractéristiques

- 1. *Pour exporter la liste des officiels inscrits*, cliquez sur le bouton Exporter. Un fichier Excel contenant toutes les données sera téléchargé ; vous pourrez l'ouvrir pour voir les données sur les officiels.
- 2. *Pour envoyer un courriel à un ou des officiels*, sélectionnez le ou les officiels en cochant la case de la première colonne à côté du prénom de l'officiel et cliquez sur le bouton Envoyer un courriel.
- 3. *Pour envoyer les données de connexions à un ou à des officiels*, sélectionnez le ou les officiels en cochant la case de la première colonne à côté du prénom de l'officiel et cliquez sur le bouton Envoyer les infos de connexion.

Autres caractéristiques

- *Un officiel peut gérer ses expériences pratiques*. Du profil de l'officiel, sélectionnez Expériences pratiques du menu principal.
- Un officiel peut ajouter une rencontre sanctionnée aux expériences pratiques. **Pour les rencontres sanctionnées**, **ajoutez le numéro de sanction de la rencontre** qui affichera automatiquement la date, nom et lieu de la rencontre. Vous pouvez **chercher le numéro de sanction** d'une compétition en **cliquant sur la liste des compétitions** dans le menu principal. Le **numéro de sanction** apparait dans la **première colonne du tableau**.
- Sélectionnez le poste du menu déroulant et ajoutez le nombre de sessions.
- Sélectionnez Ajouter une expérience pour sauvegarder l'expérience pratique.
- Utilisez le crayon pour modifier et utilisez le bouton supprimer pour retirer l'expérience pratique.

Transferts des officiels

1. Sélectionnez Transferts des officiels du menu principal.
2. Tous les transferts d'officiels de la saison en cours s'afficheront dans la liste. Si le transfert d'un officiel est en attente, vous pouvez soit le Confirmer, le Refuser ou l'Annuler en cliquant sur le lien pertinent de la section Action
3. Vous pouvez faire un tri par saison ou par statut en vous servant du menu déroulant, puis en cliquant sur Afficher.
4. Le champ Rechercher peut servir à chercher un officiel.
5. Inscrire le nom de famille et le prénom de l'officiel, puis cliquez sur Afficher. Notez que seuls les officiels affiliés à un club de la même province peuvent être transférés par l'administrateur des officiels de clubs. Les transferts interprovinciaux peuvent seulement être complétés par Natation Canada et la demande doit être faite par l'administrateur des officiels provinciaux.
6. Cliquez sur le bouton Demande de transfert pour l'officiel que vous souhaitez transférer dans votre club. Une fois que la Demande de transfert est sélectionnée, un courriel sera envoyé à l'administrateur des officiels du club dans lequel l'officiel est actuellement inscrit. Une fois le transfert approuvé par l'administrateur des officiels du club et par l'administrateur des officiels provinciaux, l'officiel apparaitra sur la liste des officiels.

Recherche d'officiels

- Sélectionnez Recherche des officiels du menu principal
- Pour avoir accès aux données d'un officiel
  - Entrer son numéro d'identité ou son nom de famille et/ou son prénom
- La liste des officiels correspondant à ces critères de recherche vont apparaitre.
  - Pour voir le profil de l'officiels, cliquez sur la loupe dans la colonne Détails

ID	Nom de famille	Prénom	Club	Province	Niveau	Statut	Détails
91034603	ST-HILAIRE	RENE	C.N. Bois-Francs	Québec	Niveau II - Épinglette blanche	Inactive	
80023516	ST-HILAIRE	VICKY	C.N. Bois-Francs	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	
80025991	ST-HILAIRE	GAÉTANNE	C.A. Rosemont Petite-Patrie	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	
91037435	ST-HILAIRE	JOSETTE	C.N. de Chicoutimi	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	
80032732	ST-HILAIRE	VINCENT	C.N. Laval	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Active	
91062260	ST-HILAIRE	VICKY	C.N. Bois-Francs	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	
91064293	ST-HILAIRE	GAÉTANNE	C.A. Rosemont Petite-Patrie	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	
80029669	ST-HILAIRE	JOSETTE	C.N. de Chicoutimi	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Active	
80022529	ST-HILAIRE	RENE	C.N. Bois-Francs	Québec	Niveau II - Épinglette blanche	Active	
80020625	ST-HILAIRE	DIANE	C.N. Torpille Inc.	Québec	Niveau II - Épinglette blanche	Inactive	
80030372	ST-HILAIRE	ZOÉ	C.A. Rosemont Petite-Patrie	Québec	Niveau I - Épinglette rouge	Inactive	

Cheminement des officiels (niveaux 1 à 5)

- Depuis les changements apportés par Natation Canada au programme d'accréditation des officiels en septembre 2017, chaque section provinciale peut ajuster le programme à sa convenance, mais elle doit tenir compte du minimum requis par Natation Canada.
- Par conséquent, la FNQ a décidé de modifier le programme d'accréditation des officiels qu'elle avait en place pour l'accréditation des officiels niveaux IV et V pour se rapprocher davantage des critères de Natation Canada.
- Les critères de certifications des officiels suivant seront dorénavant appliqué au Québec:

NIVEAU I – ÉPINGLETTE ROUGE

- Compléter le stage d'introduction au rôle de l'officiel de natation.
- Compléter le stage du contrôleur de la sécurité
- **Si le stage niveau I a été complété avant le 1er septembre 2015, le rôle du contrôleur de la sécurité n'est pas inclus.**

NIVEAU II – ÉPINGLETTE BLANCHE

- Être accrédité comme officiel niveau I.
- Compléter le stage de juge de nages/contrôleur de virages et avoir deux expériences pratiques/sessions à cette position.
- Compléter un autre stage de niveau II parmi ceux énumérés ci-dessous et avoir deux expériences pratiques/sessions à cette position.
- Chronométreur en chef.
- Commis de course.
- Juge à l'arrivée en chef/Juge à l'électronique en chef.
- Starter.
- Directeur de rencontre.
- Secrétaire en chef.

NIVEAU III – ÉPINGLETTE ORANGE

- Être accrédité comme officiel niveau II
- Compléter tous les stages théoriques énumérés sous le niveau II
- Avoir deux expériences pratiques/sessions dans les 6 autres positions énumérées sous le niveau II
- Donner un stage de niveau I, sous la supervision d'un officiel de niveau supérieur

NIVEAU IV – ÉPINGLETTE VERTE

- Être accrédité comme officiel niveau III depuis au moins un (1) an.
- Compléter le stage de juge-arbitre – IMPORTANT : Avant de suivre le stage de juge-arbitre, l'officiel doit avoir 2 expériences pratiques/sessions dans tous les stages énumérés au niveau II
- Donner deux stages de niveau II, sous la supervision d'un officiel de niveau supérieur dans l'année de l'évaluation pour l'obtention du niveau IV
- Rencontrer les normes du programme de parrainage niveau IV de la FNQ
  - Obtenir 5 rapports écrits de parrainage de session d'un officiel niveau 4 et/ou 5 selon la répartition suivante : 2 juge-arbitre, 1 starter, 1 juge de nage, 1 JAC/JEC.
  - Obtenir 3 rapports de pré-évaluation réussis et remplis par 3 officiels de niveau 5 différents.
  - Obtenir 2 rapports d'évaluation réussis remplis par deux officiels niveau 5 assignés par le CDPO pour l'évaluation.

NIVEAU V – ÉPINGLETTE BLEUE

- Être accrédité comme officiel de niveau IV depuis au moins un (1) an.
- Donner deux stages de niveau II, sous la supervision d'un officiel de niveau supérieur dans l'année de l'évaluation pour l'obtention du niveau V
- Doit avoir suivi le stage de para natation
- Doit avoir deux expériences pratiques/sessions à une rencontre nationale de Natation Canada à n'importe quelle position, après avoir été accrédité niveau III
- Rencontrer les normes du programme de parrainage niveau V de la FNQ
  - Rédiger 4 rapports écrits de parrainage de session dans les postes suivants : juge-arbitre, starter, juge de nage et JAC/JEC.
  - Obtenir 3 rapports de pré-évaluation au poste de juge-arbitre **réussis et remplis** par 3 officiels de niveau 5 différents.
  - Obtenir 2 rapports d'évaluation au poste de juge-arbitre **réussis et remplis** par deux officiels niveau 5 assignés par le CDPO pour l'évaluation.

Parrainage des officiels et certification niveau IV et V des officiels de la FNQ

Résultats positifs du parrainage

- Les **résultats positifs du parrainage** comprennent une rétention accrue des officiels, une connaissance accrue du rôle des officiels, une plus grande progression des officiels dans leur carrière, une connaissance et une confiance accrues des officiels tout en renforçant leur esprit d'appartenance et leur motivation. Les nouveaux officiels se sentent soutenus et encouragés. L'officiel parrainé de la FNQ reçoit une éducation, des conseils, un soutien moral, une inspiration, un exemple à suivre, une relation avec le parrain et un sentiment d'appartenance à la famille des officiels de la FNQ.

Parrainage

- Le **parrainage** est une relation d'apprentissage et de développement encourageante
- Le processus implique la transmission de connaissances en mettant l'accent sur le développement de la personne entière.
- Le parrainage offre des expériences d'apprentissage exceptionnelles aux parrainés et, ce faisant, élargit leur prise de conscience, leur perspicacité et leur perspective.

Parrain

- Un parrain est un officiel qui a acquis des compétences et de l'expérience dans un poste d'officiel spécifique, dans un domaine d'expertise spécifique ou en tant qu'officiel national ou international.
- Il vous prend sous son aile et vous conseille.

Les bons parrains

- **Les bons parrains:**
  1. sont crédibles
  2. sont des modèles positifs
  3. s'intéressent réellement à leur protégé en tant qu'individu
  4. partagent leurs expériences et leurs idées
  5. posent des questions
  6. font office de caisse de résonance
  7. fournissent une nouvelle perspective
  8. reconnaissent les réalisations
  9. offrent des conseils, si demandé.

Parrain de carrière

- La FNQ préconisent que **l'officiel en progression** du niveau III au niveau V s'engage avec un parrain de carrière qui le guidera durant son cheminement.
- Cette personne sera son point de référence, son guide, son aide durant cette période.
- Le parrain de carrière choisi doit avoir une bonne expérience d'officiel et être un niveau V depuis au moins deux (2) ans.
- Le CDPO **suggère fortement** qu'un officiel adhère au parrainage mais ne l'oblige pas.

Parrain de session

- L'exposition d'un parrainé à différents parrains de session élargira les connaissances et les expériences auxquelles il est exposé. Ces expériences lui permettront ainsi d'avoir une vision plus large des rôles et des responsabilités d'un officiel de la FNQ.
- Le **parrain de session** choisi doit avoir une bonne connaissance du poste qu'il parraine et doit être un officiel niveau IV ou V.
- Le **parrainage de session** peut se faire sous forme informelle avec de la rétroaction verbale tout au long de la session avec ou sans discussion à la fin de la session. Pour la progression de l'officiel, en plus de la rétroaction verbale pendant la session, il faut une conversation avec le parrainé après la session ainsi que la rédaction d'un rapport de parrainage.

Pré-Évaluation

- La préparation à l'évaluation
- 3 rapports de pré-évaluation **réussis et remplis** par 3 officiels de niveau V différents.
- Complétées lors d'une compétition sanctionnée de niveau invitation, provincial ou maîtres.
- La session doit durer au moins 2,5 heures et inclure des épreuves de tous les styles et plusieurs distances.
- Une pré-évaluation est complétée pour une session seulement.

Retour de la pré-évaluation

- Le **retour de la pré-évaluation** inclut les questions suivantes :
  - Qu'est-ce qui a bien été dans la session?
  - Quelles sont tes sentiments face à la session?
  - Quels étaient les défis de la session?
  - Qu'est-ce qui t'aiderait dans ton développement comme officiel, quels sont tes besoins, que désires-tu recevoir?

Réussite d'une pré-évaluation

- La **réussite d'une pré-évaluation** inclut :
  - Connaissances générales: règles, responsabilités des différents officiels, instructions aux officiels (brefs), interprétation et application des règlements
  - Aptitudes organisationnelles: établissement de priorités, flexibilité, adaptation aux situations/imprévus
  - Leadership: d'officiels, d'entraîneurs, de nageurs
  - Compétences d'évaluation: capacité à anticiper les problèmes et les atténuer
  - Résolution de problèmes: gestion des conflits, équité, cohérence, utilisation des ressources
  - Aptitudes à la communication: officiels, bénévoles, personnel de bureau, nageurs, entraîneurs
  - Mise en œuvre des connaissances: déroulement de la session
  - Bon code vestimentaire
  - Fonctions après la session: remercier les officiels, rapport DQ, vérification des résultats, formulaires des records

Important

- Un officiel qui désire atteindre son **niveau IV doit comprendre** le rôle du juge-arbitre et répondre aux critères de problèmes mineurs, majeurs ou critiques comme les exemples indiqués dans la liste ci-après.
- Un officiel qui désire atteindre son niveau **V doit démontrer** le contrôle de son bassin et agir de façon rapide et décisive.

Problèmes mineurs

- Manque d'information dans les instructions aux officiels (brefs) qui mène à la confusion sur le bassin ayant un impact sur le déroulement de la session. Est-ce que les instructions sont appropriées au niveau des officiels et de la compétition?
- Erreur sur un rapport d'infraction
- Ne pas inscrire les notes appropriées sur le programme de la session; disqualifications, absences, heures de fin des séries, ordres d'arrivée, délais.
- Incapacité de suivre l'horaire ou de s'ajuster aux imprévus de la session.

Problèmes majeurs :

- Se présente en retard
- N'est pas préparé, n'as pas lu l'invitation, le bulletin technique
- N'a pas effectué une vérification complète du bassin
- Incapable de rectifier une erreur; exemple des résultats inexacts, des rapports d'infraction mal remplis
- Manque de capacité à corriger / encadrer d'autres officiels - ne pas être le leader sur le bassin
- N'indique pas le bon protocole lors de l'instruction aux officiels
- N'a pas observé son bassin ou le travail des officiels
- Ne peut expliquer leurs décisions (règlements) ou n'est pas sur le point de trouver l'information (livre de règlement, invitation, bulletin technique)

Problèmes critiques

- Ne fait pas preuve de leadership dans son rôle juge-arbitre sur le bassin.
- Ne maintient pas un environnement sécurisé.
- N'anticipe pas ou ne gère pas correctement une situation dangereuse.
- Ne maintient pas un environnement équitable qui affecterait les résultats et la rencontre.
- Mauvaise interprétation des règlements ou information incorrecte à d'autres officiels ou entraîneurs.
- Le chaos?

Note : les listes de problèmes ci-dessus ne sont que des exemples et ne sont pas exhaustives.

Évaluation

- L'évaluation est un **portrait de l'officiel** en action durant son cheminement personnel. Il est comparé à une liste d'attente définie afin de déterminer si les expériences qu'il a acquises jusqu'à ce moment lui permettent d'agir selon les normes d'un officiel d'un niveau supérieur.

Procédure d'évaluation : Niveau IV

- Après l'obtention de 3 pré-évaluations réussies, l'officiel fait une demande au CDPO afin que **deux évaluateurs** lui soit **assignés** pour l'évaluation.
- L'évaluation d'un officiel pour l'obtention de son **niveau IV** :
  - Championnat provincial AA, AAA ou Coupe du Québec.
  - Sur deux sessions (préliminaires et finales) de la même compétition, la même journée.
- Un officiel qui désire atteindre son **niveau IV doit comprendre le rôle du juge-arbitre** et **répondre aux critères** de problèmes mineurs, majeurs ou critiques comme la liste précédente.

Procédure d'évaluation : Niveau V

- Après l'obtention de 3 pré-évaluations réussies, l'officiel fait une demande au CDPO afin que **deux évaluateurs** lui soit **assignés** pour l'évaluation.
- L'évaluation d'un officiel pour l'obtention de son **niveau V** :
  - Championnats AA, AAA ou Coupe du Québec.
  - Sur deux sessions (préliminaires et finales) de la même compétition, la même journée.
- Un officiel qui désire atteindre son **niveau V doit démontrer le contrôle** de son bassin et **agir** de façon rapide et décisive.

Évaluateur

- L'évaluateur sera un officiel niveau V depuis 3 ans, au minimum.
- Il doit être actif comme parrain et pré-évaluateur avant de devenir évaluateur.
- Il doit être actif dans sa région (10 sessions et +/année et 2 cliniques et +/année)

Évaluateur : Qualités recherchées

- Impartial
- Constructif
- Constant
- Engagé
- Confiant
- Connaissant
- Objectif
- Expérimenté
- Juste
- Observant avec une attitude positive

Évaluateur : Responsabilités

- Arrive tôt, préparé
- Évalue les instructions aux officiels (brefs)
- Observe la performance de l'officiel sur le bassin durant toute la session sans être distrait
- Observe les compétences de l'officiel incluant le déroulement de la compétition, la performance des officiels, la délégation des tâches, les rapports d'infractions, les interventions avec les entraîneurs, officiels et nageurs.
- Observe la résolution de problème par l'officiel, la gestion des résultats
- Observe les références au livre de règlements
- Après la session observe la rétroaction de l'officiel avec le directeur de rencontre et la finalisation de la documentation

RESPONSABLE DES OFFICIELS CLUB DE NATATION (ROC)

- Qui est le responsable des officiels d'un club (roc)
- Responsabilités du responsable des officiels d'un club (roc)
  - Nouveauté : base de données natation canada (BD NC)
- Tâches du responsable des officiels d'un club (roc)
- Besoins du responsable des officiels d'un club (roc)

RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UNE ASSOCIATION DE NATATION (ROA)

- QUI EST LE RESPONSABLE DES OFFICIELS D'UNE ASSOCIATION (ROA) ?
- RÔLE AU SEIN DE L'ASSOCIATION DE NATATION
- RÔLE AUPRÈS DES RESPONSABLES D'OFFICIELS DES CLUBS (ROC)
- RÔLE AUPRÈS DU CPO et de la FNQ
- RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :
  - Recrutement des officiels : (en collaboration avec les ROCs)
  - Gestion des dossiers d'officiels de son association sur le site de Natation Canada :
  - Suivi des dossiers des officiels
  - Stages de formation et de perfectionnement
  - Progression et parrainage des officiels
  - Organisation de compétitions dans l'association de natation

Mise à jour/nouveautés

- Compétitions réseau scolaire (secondaire, Cégep et universitaire) RLSQ
- Coordonnateur de championnat
- Réclamations – Qu'est-ce qu'un fait?
- Essais 2020 – Procédure d'inscriptions des officiels
- Nouvelles lunettes de natation FORM
- Pensez-y… c'est pour bientôt – Vérification des antécédents judiciaires
- Rowans Law – Important si vous allez travailler en Ontario

Questions, commentaires

- Problèmes/difficultés rencontrés
- Souhaits émis
- Questions?