SWIMMING CANADA NATATION

Évaluation du juge-arbitre

Candidat

Nom de l'officiel : _____ Niveau de certification actuel de l'officiel : _____

☐ Commentaires du mentor ☐ Évaluation formelle no _____

Détails de la compétition

Nom de la compétition : _____ Date : _____

Endroit : _____ Nb/type de session : _____

☐ Petit bassin ☐ Préliminaires ☐ Départs d'un côté seulement Nb d'épreuves _____ Heure du début de session : _____

☐ Grand bassin ☐ Finales ☐ Départs des deux côtés Nb de nageurs _____ Heure de fin de session : _____

☐ Épreuves contre la montre

Système de chronométrage : ☐ Manuel (chronomètre) ☐ Électronique : _____

Évaluation

Section 1 – Avant la session

Feuilles de départs

Vérification des installations

☐ Arrivé à l'heure (30 minutes avant le début de l'échauffement)

☐ Vérification des installations complétée, problèmes résolus

☐ Révision et signature des feuilles de départs (si requis)

Réunion d'avant-compétition

i. Directeur de rencontre/coordonnateur de la compétition

☐ Vérification des installations

☐ Problèmes/solutions existants dans les premières sessions

☐ Procédures d'échauffement : vitesse/appareil de départ au dos/para/rythme

☐ Procédure pour inscription sur place

☐ Procédure pour bris d'égalité

☐ Procédure en cas de record

☐ Classement (au besoin)

☐ Règlements forfaits/pénalités

☐ Durée de la session

☐ Relève des officiels

☐ Confirmation des différentes expériences des officiels

☐ Installation/retrait des appareils pour les départs au dos (si disponibles)

☐ Confirmation du côté des départs pour les épreuves de 25 m/50 m

☐ Épreuves de distance – cloches, compte tours (si disponible) et feuilles pour compter les longueurs pour les chronométreurs

☐ Annonceur

☐ Procédures de DQ – annoncées, affichées ou contacter l'entraineur/nageur

☐ Procédure de réclamation et jury d'appel (composition du jury)

☐ Remises des médailles

ii. Commis de course

☐ Révision des feuilles de départs et considérer combiner des séries

☐ Indiquer les forfaits tardifs (heure limite)

☐ Processus pour temps de passage officiel

☐ Épreuves de distance
- Heure limite pour enregistrement positif
- Répartition des séries

☐ Procédure pour inscriptions sur place
- Les inscriptions sur place sont-elles permises
- Course exhibition seulement ?

☐ Cartes de relais
- Heure limite pour réception
- Heure limite pour changement des noms
- Répartition des séries

☐ Amendes/pénalités

iii. Juge en chef au chronométrage électronique/opérateur

☐ Procédure/protocole ☐ Test de l'équipement ☐ L'équipement fonctionne

☐ Gestion et rapport des différences entre le système principal et le système auxiliaire.

iv. Juge en chef à l'arrivée et secrétaire

☐ Procédure pour identifier les différences dans les résultats entre le système principal et le système auxiliaire.

☐ Bris d'égalité

☐ Calcul du temps officiel

☐ Temps officiel – Relais

v. Chronométreur en chef

☐ Vérification des chronomètres

☐ Temps de passage

☐ Un secrétaire de couloir

☐ Vérification des nageurs

☐ Qualité de la touche

☐ Chronomètres remis à 0

☐ Côté départ pour les épreuves de 50 m
- Communication avec le juge-arbitre ex : changement de côté pour départ

☐ Appareils de départ au dos

☐ Cloches pour les épreuves de distance

vi. Starter

- ☐ Vérification de l'équipement
- ☐ Test pour faux départs/corde de 15 m
  - Coordonner la responsabilité pour relâcher la corde de 15 m entre le juge de nage et le starter qui n'est pas en fonction
- ☐ Haut-parleur
- ☐ Lumière stroboscopique
- ☐ Procédure pour rappel de course
- ☐ Communication avec le juge-arbitre
- ☐ Test pour les chronométreurs
- ☐ Procédure de DQ pour les départs
- ☐ Annonce des épreuves et des séries
- ☐ Évacuer la piscine (dos, finales, para, etc.)

vii. Contrôleur de la sécurité

- ☐ Procédures d'échauffement
  - Couloirs de vitesse/appareil de départs au dos/paranatation
  - Rapport d'infraction
- ☐ Révision des règles de sécurité

viii. Tous les officiels

- ☐ À l'heure
- ☐ Bienvenue
- ☐ Introduction
- ☐ Épreuves de la session
- ☐ Soyez discrets
- ☐ Téléphone cellulaire
- ☐ On ne touche pas les nageurs
- ☐ Parler aux nageurs
- ☐ Procédures d'urgence
- ☐ Protocole pour quitter son poste sur le bord de la piscine

ix. Chronométreurs

- ☐ Protocole au départ
- ☐ Vérifier les noms et assignations
- ☐ Procédures
- ☐ Autres instructions (ex. sortir de l'eau)
- ☐ Procédure pour épreuves de distance (cloche, compte)
- ☐ Temps officiels
- ☐ Erreurs d'officiel (ex. parler à un nageur, retard dans les départs)
- ☐ Vérifiez les noms dans les relais
- ☐ Prises de relais

x. Contrôleur des virages

- ☐ Légalité des maillots
- ☐ Rapport pour utilisation de pansement médical
- ☐ Rapport d'infraction – changement dans l'ordre des nageurs
- ☐ S'avancer pour départ de Brasse & Papillon
- ☐ Appareils de départ au dos
- ☐ Observer les virages et la touche finale
  - Observer un couloir à la fois
- ☐ Prises de relais
- ☐ Rapport d'infraction

xi. Juge de nage

- ☐ Marque de 15 m pour les départs, sauf pour la brasse
- ☐ Responsabilité pour la corde de faux départ
- ☐ Position lors de l'observation
- ☐ Mur à mur
- ☐ 2 juges de nage en place
- ☐ Protocole pour le libre
- ☐ Position pour touche au dos
- ☐ Aider le contrôleur de virages
- ☐ Rapport d'infraction

xii. Conseiller technique de World Para Swimming

- ☐ Règlements de WPS disponibles
- ☐ Identification des paranageurs
- ☐ Procédures d'échauffement : couloir pour les paranageurs
- ☐ Départs pour les nageurs malentendants.
- ☐ Guidage

xiii. Briefing sur les styles

Le briefing devrait être approprié pour le niveau de la compétition et le niveau d'expérience des officiels. Les officiels devraient parler des styles qui seront nagés pendant session seulement. Les notes suivantes offrent un exemple des points importants qui ***pourront*** *être abordés pendant le briefing.*

☐ Libre (SW 5) Observations: _____

☐ Dos (SW 6) Observations: _____

☐ Brasse (SW 7) Observations: _____

☐ Papillon (SW 8) Observations: _____

☐ Quatre nages individuelles (SW 9) Observations: _____

☐ Relais quatre nages (SW 9) Observations: _____

☐ Para Observations: _____

☐ Juge des prises de relais Observations: _____

Section 2 – Pendant la session

a) Évaluation pratique

- ☐ Commence la session à l'heure. Tout le monde en place et l'équipement fonctionne
- ☐ Apparence professionnelle (code vestimentaire)
- ☐ Solide connaissance des responsabilités du juge-arbitre
- ☐ Solide connaissance des règlements
- ☐ Démontre ses connaissances de la compétition (copie des infos disponible)
- ☐ S'assure que les formulaires appropriés soient disponibles
- ☐ Puissance et longueur du sifflet appropriées
- ☐ Travaille avec le starter afin de donner de bons départs constants
- ☐ Vérifie que le chronomètre est parti pour chaque départ
- ☐ Regarde toute la course en tout temps
- ☐ Compte les longueurs de chaque nageur lors des épreuves de distance et s'assure que la cloche est sonnée au bon moment
- ☐ S'assure que les officiels soient en poste pendant la compétition
- ☐ Demeure en poste pendant toute la compétition
- ☐ Est disponible pour les autres juges-arbitres
- ☐ Observe/mentor les autres officiels
- ☐ Effectue un balayage de la piscine après chaque course pour rapport d'infraction
- ☐ Note le classement de chaque série
- ☐ Assure le bon déroulement de la compétition
- ☐ Discussion appropriée avec le starter concernant les faux départs
- ☐ Prends les décisions nécessaires concernant les infractions rapportées
- ☐ Démontre de la confiance comme juge-arbitre
- ☐ Note l'heure de début/heure de fin de chaque série/DQ/repos/retards/forfaits de la session sur sa feuille de départs
- ☐ Constant dans sa façon de faire pendant toute la session
- ☐ Gère les questions et les réclamations des entraineurs de manière appropriée
- ☐ Révise et signe les résultats
- ☐ Veille à ce que les forfaits, les DQ et les DNF soient bien identifiées dans les résultats
- ☐ Vérifie que toutes les différences dans les résultats électroniques ont bien été gérées par le JAC/JEC/secrétaire dans les résultats.
- ☐ Maintient une attitude calme et amicale à tout moment.
- ☐ Fait preuve de bonnes capacités de communication avec les entraineurs, officiels et nageurs.
- ☐ Ne laisse pas les interruptions gêner le déroulement de la compétition
- ☐ Résout les problèmes efficacement
- ☐ Fait preuve d'esprit d'équipe
- ☐ Cherche du soutien, lorsqu'approprié
- ☐ Encourage le développement de tous les officiels
- ☐ Délègue l'autorité lorsque nécessaire
- ☐ A conclu la session à temps et a noté l'heure de fin de la session
- ☐ Témoigne devant le jury d'appel si nécessaire

b) Observations : _____

_____

_____

_____

_____

Section 3 – Après la session

a) Responsabilités

- ☐ Remercie les officiels pour leur travail
- ☐ Discute de la session avec le juge en chef à l'arrivée/juge en chef au chronométrage électronique et le secrétaire
- ☐ Révise et signe les feuilles de départs pour la prochaine session (lorsqu'approprié)
- ☐ Debriefing avec le coordonnateur de la compétition/directeur de rencontre
- ☐ Introspection et autorévision dans le cadre de leur propre développement

b) Observations : _____

_____

_____

_____

_____

_____

Section 4 – Observations générales

A. Évaluation

a. Quels sont les points forts démontrés par le juge-arbitre ? _____

b. Quels sont les points de croissance et de développement sur lesquels le juge-arbitre devrait se concentrer ? _____

c. Commentaires additionnels : _____

d. Recommandations pour avancement : _____

B. Commentaires du candidat juge-arbitre : _____

Signatures

Évaluateur	Nom	Signature	Date (AAAA/MM/JJ)
Candidat juge-arbitre	Nom	Signature	Date (AAAA/MM/JJ)