

## **RÉUNION PRÉPARATOIRE AVEC LES ENTRAÎNEURS**

### **PRÉPARATION DE LA RENCONTRE :**

- Prévoir le moment de la rencontre avec les entraîneurs et l'inscrire dans l'invitation.
- Réserver un local calme, privé et assez grand
- Préparer un exposé bref, clair et précis
- Apporter une invitation, un bulletin technique, un plan d'intervention, un livre de règlements
- Prévenir les intervenants:
  - président du Comité organisateur
  - directeur de rencontre et/ou son adjoint
  - responsable du suivi de l'application des règlements
  - juges-arbitres de session
- ENTRAÎNEURS**

### **DÉFINITION DES TÂCHES DE CHACUN:**

- 1. Directeur de rencontre:**
  - convoque la réunion
  - adresse un mot de bienvenue
  - présente les différents intervenants
  - explique les règles de sécurité à respecter en particulier durant les échauffements
  - donne les informations générales
    - bulletin technique
    - changements à l'invitation (à négocier)
    - horaire de la rencontre
    - durée des sessions
    - heure de la pause
    - échauffements: durée, cédule, heures, etc.
    - heure de la fin des échauffements
    - inscriptions tardives
    - forfaits: heure de tombée
    - distribution des cartes
    - système de 2 cartes pour le 25 m. libre / 50 m. libre
    - plaques de touche
    - essais de temps
    - protocole: cérémonie d'ouverture, remises des médailles, des trophées
      - moment? heures
      - où? lieu, endroit
      - comment? procédures
      - durée? longueur
      - presse? journaux, radio, télévision, etc.
      - tenue? habillement, conduite, etc.
  - énumère les différents services
    - . restauration
    - . premiers soins
    - . sécurité
    - . physiothérapie
    - . activités sociales

- situe les principaux postes
  - . boîte de forfaits
  - . table du commis de course
  - . secrétariat
  - . salle de premiers soins
  - . affichage des résultats
  - . programme
- sortie d'urgence

## **2. Juge-arbitre de la session ou responsable du suivi de l'application des règlements:**

- informe sur le déroulement de la compétition
- explique les règlements spécifiques à la rencontre
- explique les principaux règlements
- explique les changements aux règlements (par écrit)
- explique la procédure des départs
- explique la procédure des forfaits:
  - . temps limite
  - . forfaits tardifs
  - . nageur qui ne se présentent pas à son départ
  - . forfaits pour les finales: 30 minutes après les préliminaires, au commis de course
- explique la procédure des relais:
  - . nombre de relais permis pour chaque nageur
  - . explique les règlements spécifiques
  - . explique les modalités de complétion des cartes
- explique la façon de s'informer:
  - . au juge-arbitre de la session
- explique la procédure de réclamation (formulaire à leur disposition)
- délimite l'aire réservée aux officiels
- délimite l'aire réservée aux nageurs et entraîneurs
- fait appel à la collaboration de tous pour la tenue de la meilleure compétition possible
- fait appel à la bonne conduite de tous et à la propreté
- explique le déroulement de certaines épreuves: combinaison, 800 et 1500 mètres, etc.

## **3. Période de questions et de réponses**

### **APRÈS LA RENCONTRE :**

Aviser les officiels concernés de tous changements faits à la compétition après négociation avec les entraîneurs.

**Avant chaque session, cette rencontre pourrait être reprise en enlevant tout ce qui pourrait être répétition**