



## TITRE DU POSTE : COORDONNATEUR-RICE ADJOINT-E AU MARKETING POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN

### À PROPOS DE NOUS

Leader canadien depuis plus de 35 ans, nous nous spécialisons dans la distribution d'équipement aquatique pour une clientèle institutionnelle. Au sein de l'entreprise, nous avons plusieurs départements qui sont est en plein essor et les défis y sont nombreux. Pour atteindre nos objectifs et répondre adéquatement aux besoins de notre clientèle, nous sommes à la recherche d'un-e coordonnateur-riche adjoint-e au marketing. Travailler chez Aquam, c'est appartenir à une équipe motivée aux multiples projets, où la collaboration entre les collègues est valorisée. C'est également évoluer dans une ambiance décontractée où les dirigeants sont proches des gens. Nous vous invitons à en apprendre plus sur notre philosophie d'entreprise en regardant la vidéo suivante : <https://youtu.be/yfngSgyromE>

### À PROPOS DE L'EMPLOI

En tant que coordonnateur-riche adjoint-e au marketing, vous serez le point de contact entre les différents départements de l'entreprise et les associations partenaires. Votre sens de l'organisation aiguisé, votre entregent et votre efficacité seront un atout considérable pour mener à bien les différents projets de l'entreprise.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en place un calendrier de publicités et d'événements en collaboration avec les différents départements concernés
- Coordonner les différents salons (planification, réservations, location, supervision de la mise en place, etc.)
- Être le contact principal avec les différentes associations
- Soutenir tous les aspects de la production des documents imprimés, Web et des outils de communication
- Participer à la mise à jour du site internet et des différents catalogues
- Participer à l'élaboration d'outil de marketing
- Mettre à jour des différentes bases de données et tenir diverses statistiques
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées au travail

### QUALITÉS RECHERCHÉES

- Habileté à gérer plusieurs projets simultanément selon des délais serrés
- Autonomie, débrouillardise et polyvalence
- Excellent sens de l'organisation, aptitudes reconnues avec les relations interpersonnelles et esprit d'équipe
- Capacité d'analyse pour trouver rapidement des solutions aux problèmes
- Bonne capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Souci du détail

### SAVOIR-FAIRE

- Diplôme d'études collégiales ou tout autre expérience professionnelle connexe
- 3 ans et plus d'expérience dans un poste similaire
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit (essentiel)
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale
- Bonne connaissance des médias numériques, notamment les sites Web, les réseaux sociaux, la publicité numérique et les différentes plateformes de commerce électronique
- Excellente connaissance de la suite office 365 (SharePoint, Teams, Planner)

### AVANTAGES

- Horaire flexible / mode hybride (présentiel et télétravail)
- Gym sur les lieux de travail
- Programme d'assurances collectives

Notre entreprise est une des rares au Québec à détenir un certificat des initiatives en formation démontrant par ce fait qu'elle a à cœur la formation et le bien-être de ses employés. Le poste vous intéresse? On aimerait vous connaître!

Veuillez faire parvenir votre CV à : [rh@aquam.com](mailto:rh@aquam.com)